

Утвержден
приказом департамента
ТЭК и ЖКХ Брянской области
от 5 сентября 2024 г. № 130-п

Порядок
поступления в департамент ТЭК и ЖКХ Брянской области обращений и
заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта
интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в департамент ТЭК и ЖКХ Брянской области (далее - департамент):

а) обращения гражданина, замещавшего в департаменте должность государственной гражданской службы Брянской области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом департамента (далее - перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (далее - обращение гражданина);

б) обращения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Брянской области в департаменте (далее - гражданский служащий), включенную в перечень должностей, планирующего свое увольнение с государственной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (далее - обращение гражданского служащего);

в) заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление гражданского служащего, лица, замещающего муниципальную должность, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, о невозможности представить сведения);

г) заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами

иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ).

2. Обращение гражданина или обращение гражданского служащего по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку подаются в департамент.

3. Обращения и заявления, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, регистрируются должностным лицом, кадровой службы департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений в день их поступления в журнале регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4. Обращения и заявления, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня со дня их регистрации передаются представителю нанимателя.

5. Обращения и заявления, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, после ознакомления представителем нанимателя передаются в установленном порядке должностному лицу, кадровой службы департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений для дальнейшего рассмотрения, которое осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом департамента от 25 августа 2016 года № 110/2-п (в редакции приказа департамента от 5 сентября 2024 года № 129-п).

Приложение 1
к Порядку поступления в
департамент ТЭК и ЖКХ Брянской
области обращений и заявлений,
являющихся основаниями для
проведения заседания комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных
гражданских служащих Брянской
области и урегулированию
конфликта интересов

Директору департамента ТЭК и ЖКХ Брянской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. гражданина, гражданского служащего)

(в отношении гражданского служащего указать
наименование должности)

дата рождения: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Обращение

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой
организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в
коммерческой или некоммерческой организации)

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004
года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
прошу рассмотреть вопрос о даче согласия на

(замещение должности по трудовому договору (выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора)

в _____
(полное наименование организации,

адрес организации)

Основной вид деятельности организации _____

Предполагаемый срок действия договора

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

Замещаемые мной должности государственной гражданской службы в течение
последних двух лет до дня увольнения (планируемого увольнения) с
государственной гражданской службы: _____

Приложение 2
к Порядку поступления в
департамент ТЭК и ЖКХ Брянской
области обращений и заявлений,
являющихся основаниями для
проведения заседания комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Брянской
области и урегулированию
конфликта интересов

Директору департамента ТЭК и ЖКХ Брянской области

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. гражданина, гражданского служащего)

_____ (в отношении гражданского служащего указать
наименование должности)

дата рождения: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении

_____ (своей (своего) супруги (супруга) и (или)

_____ несовершеннолетнего ребенка (детей), Ф.И.О.)

по причине: _____

_____ (указывается причина

_____ невозможности представления

_____ сведений)

Для представления вышеуказанных сведений мною были предприняты следующие меры:

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии департамента ТЭК и ЖКХ Брянской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____
Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20 г.

(Ф.И.О., наименование должности, подпись лица,

зарегистрировавшего заявление)

Приложение 3
к Порядку поступления в
департамент ТЭК и ЖКХ Брянской
области обращений и заявлений,
являющихся основаниями для
проведения заседания комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Брянской
области и урегулированию
конфликта интересов

Директору департамента ТЭК и ЖКХ Брянской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. гражданина, гражданского служащего)

(в отношении гражданского служащего указать
наименование должности)

дата рождения: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" по причине:

(указывается причина: арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Для исполнения вышеуказанного требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ мною были предприняты следующие меры: _____

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): _____

(указываются дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии департамента ТЭК и ЖКХ Брянской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20 г.

(Ф.И.О., наименование должности, подпись лица,

зарегистрировавшего заявление)

Приложение 4
к Порядку поступления в
департамент ТЭК и ЖКХ Брянской
области обращений и заявлений,
являющихся основаниями для
проведения заседания комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Брянской
области и урегулированию
конфликта интересов

Журнал

регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения
заседания комиссии департамента ТЭК и ЖКХ Брянской области по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
Брянской области и урегулированию конфликта интересов

№ пп	Дата регистрации обращения, заявления	Ф.И.О., должность (ранее замещаемая должность) лица, подавшего обращение, заявление	Краткое содержание обращения, заявления	Ф.И.О., должность лица, которому поручено рассмотрение обращения, заявления	Подпись лица, которое приняло на рассмотрение обращение, заявление	Принятое решение по результатам рассмотрения обращения, заявления
1	2	3	4	5	6	7