

Департамент ТЭК и ЖКХ Брянской области (далее – департамент) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Брянской области (далее – конкурс, должность гражданской службы):

на замещение высшей должности государственной гражданской службы Брянской области категории «руководители» заместителя директора департамента.

Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы проводится департаментом непосредственно.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (далее – граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы.

Для замещения вышеуказанной должности гражданской службы установлены квалификационные требования к уровню профессионального образования, к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, согласно приложению 1 к объявлению.

Гражданин Российской Федерации (далее — гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в департамент:

- а) личное заявление (приложение 2 к объявлению);
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с фотографией (размер фотографии 3×4 см);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у.

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Брянской области в департаменте

и изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности, подает заявление на имя директора департамента.

Государственный гражданский служащий (далее — гражданский служащий), замещающий должность государственной гражданской службы в другом государственном органе и, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности в департаменте, представляет:

1) заявление на имя директора департамента по форме согласно приложению 2 к объявлению;

2) заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с фотографией.

Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gossluzhba.gov.ru (далее — единая система).

Документы, необходимые для участия в конкурсе, представляются гражданином (гражданским служащим) лично либо посредством направления по почте по адресу: г. Брянск, ул. Дуки, д. 78 или в электронном виде с использованием указанной единой системы.

В случае предоставления документов гражданином (гражданским служащим) лично, их прием осуществляется в рабочие дни с понедельника по четверг с 8:30 до 17:45, в пятницу с 8:30 до 16:30 по адресу: г. Брянск, ул. Дуки, д. 78, каб. 208.

Правила представления документов в электронном виде утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин, являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Первый этап конкурса включает в себя прием и рассмотрение представленных документов, проверку достоверности сведений, представленных гражданами в документах для участия в конкурсе, проверку соответствия граждан (гражданских служащих) квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, отсутствия оснований, способных в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, препятствовать поступлению на государственную гражданскую службу и ее прохождению.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации

о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидатов), их соответствие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности на основании представленных ими документов, а также на основе результатов конкурсных процедур, проводимых с использованием следующих методов оценки:

тестирование (приложение 3 к объявлению);

индивидуальное собеседование (приложение 3 к объявлению);

Граждане (гражданские служащие) могут пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной проверки своего профессионального уровня на сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы (gossluzhba.gov.ru).

Конкурсные процедуры, заседание конкурсной комиссии для оценки кандидатов и определения победителя конкурса состоятся в здании департамента по адресу: г. Брянск, ул. Дуки, д.78, не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса информация о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов размещаются на официальном сайте департамента и официальном сайте единой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляются кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной единой системы.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте департамента и официальном сайте единой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Условия прохождения гражданской службы следующие:

40 часовая рабочая неделя, продолжительность служебного времени — с понедельника по четверг с 8:30 до 17:45, в пятницу с 8:30 до 16:30, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00, для гражданских служащих установлен ненормированный служебный день;

продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска 30 календарных дней. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней;

за ненормированный служебный день - 3 календарных дня.

Денежное содержание гражданского служащего состоит из должностного оклада, оклада за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения и других выплат, предусмотренных законодательством о гражданской службе.

Государственные гарантии на гражданской службе, предусмотрены Федеральным законом от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Брянской области от 16 июня 2005 года № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области».

При прохождении государственной гражданской службы гражданские служащие должны соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего представлены в приложении 1 к объявлению.

Более подробную информацию можно получить по телефону: 64-83-55.