УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента
ТЭК и ЖКХ Брянской области

_____ О.В. Андрианов
М.п.

«01» июня 2020г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ № 55
О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

Предварительный отбор на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является *оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия.*

Орган по ведению реестра: Департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области

г. Брянск
2020 г.

I. Общие положения.

1. Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКПО) – департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области.
2. Дата и номер предварительного отбора - № 55 от «02» июня 2020г.
3. Предмет предварительного отбора подрядных организаций – *оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия.*
4. Информация об Органе по ведению РКПО:
адрес: Российская Федерация, г. Брянск, ул. Дуки, д. 78
e-mail: depart_dor@list.ru
телефон/факс: 8(4832) 74-25-52/ 8(4832) 64-88-33
официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора: www.департаментжкх32.рф
5. Информация об операторе электронной площадки (полное наименование): Акционерное общество "Единая электронная торговая площадка"
сайт оператора электронной площадки: fkr.roseltorg.ru; zakupki.gov.ru
6. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном оборе (далее – Заявка): «02» июня 2020г. 09 часов 00 минут (по мск).
7. Дата и время окончания срока подачи Заявок: «23» июня 2020г. 09 часов 00 минут (по мск).
8. Дата окончания срока рассмотрения Заявок: «30» июня 2020г.
9. Период действия результатов предварительного отбора – 3 года.

II. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия.

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
1	Общие требования к выполнению работ (услуг)	1. Работы осуществляются на основании предоставленной заказчиком электронного аукциона (далее – Заказчик) исходно-разрешительной документации: - Технический паспорт БТИ; - Протокол общего собрания; - Техническое задание органа, ответственного за сохранность объекта культурного наследия (при необходимости). 2. Работы осуществляются на основании предоставленной органом местного самоуправления исходно-разрешительной документации: Информация об управляющей организации. 3. Работы осуществляются на основании иной полученной подрядной организацией исходно-разрешительной документации, необходимой для выполнения работ по проектированию: -требование органов местного самоуправления о цвете и

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		материале (при необходимости) кровельного покрытия; -сведения о разграничении зон общего имущества многоквартирного дома; -справка ресурсоснабжающей организации о давлении в системах водоснабжения, температуре теплоносителя и давлении в системе теплоснабжения; -другая недостающая исходно-разрешительная документация, необходимая для выполнения проектных работ. 2. Проектно-сметная документация разрабатывается в объёме, необходимом для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в соответствии со следующими нормами действующего законодательства Российской Федерации: - Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Жилищный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 30.12.2009г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; - Федеральный закон от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Федеральный закон РФ от 27.12.2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»; - Федеральный закон РФ от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - Федеральный закон РФ от 25.06.2002г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ» (в том числе в части требований к качеству работ и безопасности их проведения); - Постановление Правительства РФ № 87 от 06.02.2008 г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; - ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния». - ГОСТ 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации»; - ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования»; - СП 15.13330.2012 «СНиП II-22-81 «Каменные и армокаменные конструкции»; - СП 16.13330.2011 «СНиП II-23-81 «Стальные конструкции»; - СП 17.13330.2001 «СНиП II-26-76 «Кровли». - СП 20.13330.2011 «СНиП 2.01.07-85 «Нагрузки и воздействия»; - СП 22.13330.2011 «СНиП 2.02.01-83 «Основания зданий и сооружений»; - СП 24.13330.2011 «СНиП 2.02.03-85 «Свайные фундаменты»; - СП 28.13330.2012 «Защита строительных конструкций от

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
		коррозии»; - СП13330.2012 «СНиП 2.04.0185 «Внутренний водопровод и канализация зданий»; - СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения»; - СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий»; - СП 54.13330.2011 СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»; - СП 60.13330.2012 «СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»; - СП 63.13330.2012 «СНиП 52-01-2003 «Бетонные и железобетонные конструкции»; - СП 64.13330.2011 «СНиП II-25-80 «Деревянные конструкции»; - СП 70.13330.2012 «СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»; - СП 131.13330.2012 «СНиП23-01-99 «Строительная климатология». - СРП-2007, часть 1 «Свод реставрационных правил о составе, порядке разработки, согласования и утверждения научно-проектной документации на выполнение производственных работ по сохранению объектов культурного объекта»; - ГОСТ, СНИП, СП и другая нормативно-техническая документация, действующая на территории РФ. *Данный перечень нормативных правовых актов уточняется в зависимости от предмета и состава работ, предусмотренных в региональной программе капитального ремонта субъекта российской Федерации.* 3. Принятые в проектно-сметной документации решения должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации.
2	Общие требования к составу и содержанию проектно-сметной документации	Разделы и подразделы проектно-сметной документации выполняются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» в объеме, необходимом для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.
2.1	Дополнительные требования к разделу «Заключение по результатам обследования общего имущества многоквартирного дома».	1. Визуальное и инструментальное (при необходимости, по решению проектной организации) обследование общего имущества многоквартирного дома проводится в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния» с составлением отчёта. 2. Подготавливается дефектная ведомость и ведомость демонтажа.
2.2	Дополнительные требования к разделу 1 «Пояснительная записка». Стадийность проектирования – «проектная	В состав раздела дополнительно включается: -вариантные проработки проектных решений с технико-экономическим обоснованием принятых технических и технологических решений, применяемых материалов;

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
	документация».	-перечень мероприятий по соблюдению требований энергетической эффективности и требований оснащённости многоквартирных домов приборами учёта используемых энергетических ресурсов; - инструкции по эксплуатации.
2.3	Дополнительные требования к разделу 3 «Архитектурные решения» Стадийность проектирования – одновременная разработка «проектной и рабочей документации».	Дополнительные требования отсутствуют
2.4	Дополнительные требования к разделу 4 «Конструктивные и объёмно – планировочные решения». Стадийность проектирования – одновременная разработка «проектной и рабочей документации» (в зависимости от вида капитального ремонта).	При проектировании капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома предусматривается: -сводную спецификацию материалов на монтажные и демонтажные работы.
2.5	Дополнительные требования к подразделу 5.1 «Система электроснабжения».	Дополнительные требования отсутствуют
2.6	Дополнительные требования к подразделу 5.2 «Система водоснабжения».	Дополнительные требования отсутствуют
2.7	Дополнительные требования к подразделу 5.3 «Система водоотведения»	Дополнительные требования отсутствуют
2.8	Дополнительные требования к подразделу 5.4 «Отопление».	Дополнительные требования отсутствуют
2.9	Дополнительные требования к разделу 6 «Проект организации капитального ремонта». Стадийность проектирования – «проектная документация».	Раздел выполняется в соответствии с ВСН 41-85(р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества. В разделе должно быть предусмотрено, что работы по капитальному ремонту будут проходить в многоквартирном доме без отселения проживающих.
2.10	Дополнительные требования к разделу 9 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности». Стадийность проектирования – «проектная документация».	Дополнительные требования отсутствуют
2.11	Дополнительные требования к разделу 11 «Сметная документация на выполнение работ по капитальному	Применить расчётные коэффициенты пересчёта в текущий уровень цен, действующие на момент составления сметной документации, учесть резерв средств на непредвиденные работы и затраты, НДС. *(Указывается описание*

№ п/п	Требования	Описание
1	2	3
	ремонту»	*дополнительных требований к методам и способам расчета сметной стоимости).*
2.12	Дополнительные требования к разделу 12 "Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами»	Раздел выполняется при необходимости по согласованию с Заказчиком.
3	Требования к оформлению проектно-сметной документации	Проектно-сметная документация оформляется в соответствии с ГОСТ 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации» и ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования». Номера разделов выполняются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.02.2008г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».
4	Требования к согласованию с ведомствами организациями. Экспертиза проектно-сметной документации	Подрядной организацией должны быть получены все необходимые заключения и экспертизы проектно-сметной документации.
5	Требование к календарному плану работ (услуг)	Работы должны проводится в соответствии с прилагаемым к договору подряда календарным планом. Выполнение работ по календарному плану должно быть поэтапное, и предусматривать ежемесячную сдачу проектно-сметной документации равными частями.

III. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
1	Заказчик	*В данном поле указывается полное наименование организации, выполняющей функции технического заказчика*
2	Предмет договора	Предметом договора является выполнение работ и (или) оказание услуг исполнителем по *(указывается предмет предварительного отбора в соответствии с пунктом 8 Положения)*. *(Указывается предмет предварительного отбора в соответствии с пунктом 8 Положения)* включает в себя следующий состав работ (услуг): - *(указывается состав работ (услуг) ;* - *(указывается состав работ (услуг) .* - *(указывается состав работ (услуг) .* Работы (услуги) будут выполняться (оказываться) исполнителем в отношении объектов, указанных в ориентировочном адресном перечне, *Вариант1: указанном в разделе № IV Документации о проведении предварительного отбора.* *Вариант 2: размещенном на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (указывается адрес сайта, где размещены указанные адресные перечни)*

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
3	Цена договора	1. Фиксированная. Определяется по итогам проведения электронного аукциона. 2. Не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона. 3. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ (услуг). 4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором об оказании услуг объемов работ (услуг). *По усмотрению органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций данный раздел может быть дополнен условиями, не противоречащими Положению и нормам действующего законодательства Российской Федерации.*
4	Порядок и сроки оплаты работ (услуг)	*В данном поле указываются условия о порядке и сроках оплаты работ (услуг), с учетом предмета предварительного отбора, порядка выполнения работ (календарного плана), а также условий о предоплате.*
5	Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг)	Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
6	Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг)	1. Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. 2. Для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ (оказанных услуг), установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.
7	Место выполнения работ (оказания услуг)	Место выполнения работ (оказания услуг) устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах *(указывается наименование субъекта Российской Федерации.*
8	Обеспечение исполнения договора	1. Исполнение договора обеспечивается: а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия); б) обеспечительным платежом. 2. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из указанных в пункте 1 способов. 3. Размер обеспечения исполнения договора об оказании услуг указываются в извещении о проведении электронного аукциона. 4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона. 5. Обеспечение исполнения договора может быть установлено в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации о проведении электронного аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором об оказании услуг предусмотрена выплата аванса), в случае если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор об оказании услуг, предложена цена, которая на 25 и более

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		процентов ниже начальной (максимальной) цены договора. **6.** Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать требованиям установленным пунктами 209-212 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (Постановление Правительства РФ от 01.07.2016 N 615) 7. В документации о проведении электронного аукциона Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к обеспечению исполнения договора.
9	Гарантийный срок	1. Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. 2. Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ.
10	Ответственность Заказчика и исполнителя	1. Условия договора, предусматривающие ответственность подрядчика и заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. 2. Подрядная организация уплачивает заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов стоимости договора в порядке, установленном договором, в следующих случаях *(пункты, не относящиеся к предмету предварительного отбора, исключаются из перечня* : а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ; б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме; в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ; г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора; д) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 (двух) недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ; е) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		из многоквартирных домов; ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором об оказании услуг, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня; з) выявление Заказчиком после заключения договора об оказании услуг факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме). 3. Штраф, указанный в пункте 2, уплачивается помимо средств, которые подрядная организация обязана будет возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда). 4. В случае просрочки исполнения подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, включая срок исполнения его этапа. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости этапа работ, сроки по которому нарушены. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.
11	Порядок заключения договора	1. Договор об оказании услуг заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имуществ в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 (далее – Положение). 2. Порядок заключения договора определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. 3. Договор об оказании услуг не может быть заключен ранее чем через 10 (десять) дней и позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте, указанном в извещении о проведении электронного аукциона, протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе. 4. Договор может быть заключен путем подписания экземпляров документа на бумажном носителе или путем обмена электронными документами, подписанными Заказчиком и исполнителем электронной цифровой подписью, в соответствии с регламентом деятельности электронной площадки.
12	Другие существенные условия	1. Предмет договора, место оказания услуг и (или) проведения работ, виды услуг и (или) работ не могут изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Постановлением №615. Сроки оказания услуг и (или) выполнения работ по соглашению сторон могут быть продлены на период действия одного из следующих обстоятельств

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		при наличии документов, подтверждающих такие обстоятельства: - изменение объема оказываемых услуг и (или) выполняемых работ по соглашению сторон при согласовании таких изменений собственниками помещений в многоквартирном доме, уполномоченным представителем собственников таких помещений или органами местного самоуправления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; - недопуск собственниками помещений в многоквартирном доме подрядной организации к оказанию услуг и (или) выполнению работ по причинам, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением такой организацией договора; - приостановка оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту в связи с наступлением отопительного сезона и (или) неблагоприятных погодных условий. 2. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. 3. Расторжение настоящего договора допускается: - по соглашению сторон; - по инициативе заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора; - по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. 4. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях *(пункты, не относящиеся к предмету предварительного отбора, исключаются из перечня)*: а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ; б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме; в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ; г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора; д) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 (двух) недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ; е) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов; ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором об оказании услуг, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;

№ п/п	Условие	Описание условия
	1	2
		з) выявление Заказчиком после заключения договора об оказании услуг факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме). *По усмотрению органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций данный раздел может быть дополнен условиями, не противоречащими Положению и нормам действующего законодательства Российской Федерации.*

IV. Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов

Ориентировочный адресный перечень размещен в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов Брянской области (http://fkr32.ru) в разделе «Региональная программа» (подраздел «Краткосрочная программа»).

V. Требования к участникам предварительного отбора

При проведении предварительного отбора по предмету последующего электронного аукциона «оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия Брянской области» устанавливаются следующие требования к его участникам (далее – Участник):

а) членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

б) наличие у Участника лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности;

в) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

г) отсутствие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с Положением, по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий такого контракта или договора;

д) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

е) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

ж) отсутствие конфликта интересов, т.е. случаев, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо Заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем

учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

з) неприменение в отношении Участника – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника - юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

и) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение, которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

к) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном разделом VII Положения;

л) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

м) наличие у Участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала. При проведении предварительного отбора каждый сотрудник должен одновременно соответствовать установленным требованиям по стажу, образованию соответствующего профиля и дополнительному профессиональному образованию.

В соответствии с п. 6, п. 7 статьи 55.5, статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, у участника предварительного отбора по месту основной работы должно быть не менее 2 (двух) специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов.

№ п/п	Состав специалистов	Количество специалистов	Общий трудовой стаж работы по специальности	Наименования направлений подготовки, наименования специальностей высшего образования	Дополнительное профессиональное образование
1	2	3	4	5	6
1	Индивидуальный предприниматель /руководитель юридического лица	1	не менее 5 лет по специальности высшего образования, по направлению подготовки, указанных в графе 5**	Должны соответствовать приложению № 2 к приказу Минстроя России от 06.04.2017 г. № 688/пр	Одна из программ переподготовки и (или) повышения квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет (п.п. 4 п. 6 ст. 55.5-1 ГрК РФ)
2	Работник индивидуального предпринимателя /работник юридического лица	2			
	Итого:	3*			

* Из требуемого количества специалистов по месту основной работы у Участника должно быть не менее двух специалистов по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

** Стаж работы по направлению подготовки, по специальности высшего образования в области строительства считается с момента начала трудовой деятельности в соответствии с данными трудовой книжки и (или) данными трудовых договоров (в случае работы по совместительству).

н) наличие у Участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, являющихся объектами капитального строительства, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением 615.

Для участников, принимающих участие в предварительном отборе на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций по предметам электронного аукциона, предусмотренным п.п «а»-«в» п. 8 Положения, минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по исполненным контрактам и (или) договорам строительного подряда в соответствии с которой юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, вправе осуществлять деятельность в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, заключаемым с **использованием конкурентных способов заключения договоров**, указанная в выписке из реестра членов саморегулируемой организации должна составлять:

№ п/п	Уровень ответственности члена СРО в соотв. с п. 13 ст. 55.16 ГрК РФ.	Минимальная совокупная стоимость оказанных услуг и (или) выполненных работ по исполненным контрактам и (или) договорам строительного подряда
1.	Не превышает 60 000 000 рублей	не менее 5 999 999,99 рублей
2.	Не превышает 500 000 000 рублей	не менее 49 999 999,99 рублей
3.	Не превышает 3 000 000 000 рублей	не менее 299 999 999,99 рублей
4.	Не превышает 10 000 000 000 рублей	не менее 999 999 999,99 рублей
5.	10 000 000 000 и более	не менее 1 млрд. рублей

Размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по всем исполненным контрактам и (или) договорам, представленным Участником и соответствующим требованиям настоящего пункта, определяется как совокупная стоимость услуг и (или) работ по таким контрактам и (или) договорам.

VI. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе.

1. Участник предварительного отбора готовит Заявку по форме приложения № 1 к Документации о проведении предварительного отбора, которая должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Участник предварительного отбора подписывает Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью.

3. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. Прием и регистрацию заявок на участие в предварительном отборе обеспечивает оператор электронной площадки. Порядок подачи заявок через оператора электронной площадки определяется регламентом работы электронной площадки

5. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном отборе:

5.1. Заявка на участие в предварительном отборе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в предварительном отборе, которыми обмениваются заинтересованные лица и орган по ведению реестра, должны быть написаны на русском языке.

5.2. Входящие в заявку на участие в предварительном отборе документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

5.3. На входящих в заявку на участие в предварительном отборе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

5.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено комиссией как предоставление недостоверных сведений.

6. Все требуемые документы (копии документов) должны быть представлены Участником через электронную площадку в доступном для прочтения формате. Представленные документы (копии документов) должны соответствовать оригиналу в полном объеме (содержать все страницы, имеющиеся в оригинале сканируемого документа). Допускается размещение на электронной площадке архивов, состоящих из нескольких частей (томов). Документы и информация, направляемые в форме электронных документов для участия в предварительном отборе, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника.

Под копией документа согласно подпункту 23 пункта 3.1 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» понимается экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа.

7. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в предварительном отборе, не должны допускать двусмысленных толкований.

8. Формы и документы для заполнения участниками предварительного отбора, предусмотренные документацией о проведении предварительного отбора, должны быть полностью заполнены в соответствии с требованиями документации о проведении предварительного отбора.

9. Все формы и документы, входящие в состав заявки, должны быть указаны в представленном перечне документов в составе заявки на участие в предварительном отборе с указанием количества листов и наименованием файлов, содержащих данные документы.

10. Все документы, входящие в заявку на участие в предварительном отборе, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дату выдачи (дату создания документа), номер (исходящий номер), должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в случае ее наличия).

11. Засвидетельствованная в нотариальном порядке копия документа приравнивается к оригиналу.

12.**В состав Заявки включаются следующие сведения и документы об участнике предварительного отбора, подавшем заявку**:

13.а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе - для юридического лица;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

в) копии учредительных документов участника предварительного отбора - для юридического лица;

Устав Участника в последней редакции со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию (в соответствии со статьей 52 ГК РФ);

г) копия, засвидетельствованная в нотариальном порядке на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;

д) документ, подтверждающий полномочия лиц на осуществление действий от имени участника предварительного отбора:

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица:

копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель).

В случае если от имени Участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника (при наличии печати) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Документы, подтверждающие полномочия физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя:

документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такого документа. В случае, если от имени Участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника (при наличии печати) и подписанную индивидуальным предпринимателем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности.

е) копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, которая должна быть выдана по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16.02.2017 № 58 "Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации" и содержать сведения об уровне ответственности члена СРО, соответствующие п. 13 ст. 55.16 ГрК РФ;

ж) копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности (Постановление Правительства РФ от 19 апреля 2012 г. N 349 "О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

з) копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается Заявка;

Форма справки, порядок ее заполнения и формат представления утверждены Приказом ФНС России от 20.01.2017. № ММВ-7-8/20@.

Участником могут быть представлены дополнительные документы, подтверждающие обжалование задолженности, в случае обжалования Участником задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по

заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу.

и) копия расчета по страховым взносам, составленного за последний расчетный (отчетный) период (1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год), предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, согласно приложению № 1 к приказу ФНС России от 10 октября 2016 г. № ММВ-7-11/551@ , с отметкой органа ФНС о приеме или с приложением электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью в случае отправки расчета в электронном виде, который должен содержать все разделы формы;

к) копия штатного расписания, штатно-списочный состав сотрудников, подготовленный по форме приложения № 2 к Документации, копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, установленного пунктом «м» раздела V «Требования к участникам предварительного отбора»;

л) копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, предметом которых являлись строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, являющихся объектами капитального строительства, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме, которые подтверждают наличие опыта оказанных услуг и (или) выполненных работ за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе.

При этом, минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по представляемым участником предварительного отбора исполненным контрактам и (или) договорам должен соответствовать пункту «н» раздела V «Требования к участникам предварительного отбора».

VII. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций.

1. В предварительном отборе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, аккредитованные на электронной площадке в соответствии с требованиями Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд."

2. Участник обязан в полном объеме изучить документацию о проведении предварительного отбора.

3. Взимание платы оператором электронной площадки с участников предварительного отбора не допускается.

4. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются Участником через оператора электронной площадки в виде электронного документа в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки.

5. Представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации о проведении предварительного отбора, является риском участника предварительного отбора, подавшего такую заявку, который приведет к не включению в реестр квалифицированных подрядных организаций.

6. Участник в рамках извещения о проведении предварительного отбора (далее – Извещение) вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном Документацией о проведении предварительного отбора, и по ней не принято решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

7. Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить.

8. Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в Заявку должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.

9. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

11. Заявка подается Участником не ранее даты, указанной в разделе I Документации о проведении предварительного отбора.

12. Заявки, поданные ранее даты и времени, указанные в разделе I Документации о проведении предварительного отбора, не принимаются оператором электронной площадки и возвращаются Участнику.

13. Каждая Заявка, поступившая в установленные сроки, регистрируется оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера.

14. Установленные дата и время окончания срока подачи Заявок могут быть продлены Органом по ведению РКПО в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

VIII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе

1. Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать.

2. Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в Извещении и разделе I Документации о проведении предварительного отбора.

3. Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью Участника.

5. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

IX. Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений Документации о проведении предварительного отбора. Внесение изменений в документацию о проведении предварительного отбора.

1. Любое заинтересованное лицо, в соответствии с регламентом работы электронной площадке вправе направить в орган по ведению реестра, в виде электронного документа через оператора электронной площадки запрос о разъяснении Документации о проведении предварительного отбора (далее – Запрос).

2. Запросы принимаются не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, установленной в Извещении.

3. Орган по ведению РКП в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса обязан опубликовать на официальном сайте департамента ТЭК и ЖКХ Брянской области и сайте оператора электронной площадки разъяснения Документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил Запрос.

4. Запросы, поступившие позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, не принимаются оператором электронной площадки. Разъяснение указанной документации по предварительному отбору не должно изменять ее суть.

5. Внесение изменений в документацию о проведении предварительного отбора.

5.1. Орган по ведению реестра по собственной инициативе или в соответствии с Запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и (или) в документацию о проведении предварительного отбора не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

5.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в Извещение и (или) в документацию о проведении предварительного отбора такие изменения размещаются органом по ведению реестра на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

5.3. Срок подачи заявок на участие в предварительном отборе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки

изменений, вносимых в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 настоящего раздела, до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе этот срок составлял не менее чем 10 дней.

5.4. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение и (или) в документацию о проведении предварительного отбора.

5.5. Орган по ведению реестра не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомились с изменениями, внесенными в Извещение о проведении предварительного отбора и (или) в документацию о проведении предварительного отбора.

X. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

1. Общие положения

1.1. Поступившие от Участников Заявки рассматриваются комиссией по проведению предварительного отбора (далее – Комиссия). Комиссия, ее персональный состав, а также порядок ее работы утверждены приказами департамента ТЭК и ЖКХ Брянской области.

1.2. Информация о Комиссии, порядке ее деятельности, а также о дате, месте и времени рассмотрения Заявок Участников размещена на официальном сайте Органа по ведению РКПО - департамента ТЭК и ЖКХ Брянской области.

1.3. Протоколы Комиссии, составленные в ходе рассмотрения Заявок, хранятся Органом по ведению РКПО не менее 3 (трех) лет.

1.4. Членами Комиссии не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние Участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника предварительного отбора или усыновленными им). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Участник должен сообщить об этом Органу по ведению РКПО.

1.5. Включение в реестр квалифицированных подрядных организаций информации об Участнике, исключение из него информации об Участнике, а также содержащаяся в реестре квалифицированных подрядных организаций информация могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

2. Порядок рассмотрения Заявок

2.1. Заявки должны быть рассмотрены Комиссией до установленной в Извещении и Документацией о проведении предварительного отбора даты окончания срока рассмотрения Заявок.

2.2. Информация о дате, времени и месте рассмотрения Комиссией Заявки направляется подавшему ее Участнику через сайт оператора электронной площадки, а так же размещается на сайте органа по ведению реестра.

2.3. Любой Участник и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях Комиссии и осуществлять аудио - и (или) видеозаписи заседания Комиссии.

2.4. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами Комиссии и Участниками не допускаются. В случае нарушения указанного запрета проведение предварительного отбора может быть признано недействительным в судебном порядке.

2.5. Комиссия рассматривает Заявки и Участников на их соответствие требованиям, установленным в документации о проведении предварительного отбора.

2.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) включение Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) отказ во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в случаях, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего раздела.

2.7. Решение Комиссии об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие Участника требованиям, установленным в документации о проведении предварительного отбора;

б) несоответствие Заявки требованиям, установленным в документации о проведении предварительного отбора;

в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.

2.8. Отказ во включении в реестр квалифицированных подрядных организаций по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.7. настоящего раздела, не допускается. Орган по ведению реестра в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии размещает информацию, предусмотренную пунктом 63 Положения, на официальном сайте, сайте оператора электронной площадки и на сайте департамента ТЭК и ЖКХ Брянской области.

3. Принятие решения о признании предварительного отбора несостоявшимся

3.1 Предварительный отбор признается Комиссией несостоявшимся в случае, если после окончания срока подачи Заявок подана единственная Заявка на участие или не подано ни одной Заявки.

3.2 В случае, если предварительный отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия Заявок, орган по ведению реестра вправе объявить процедуру предварительного отбора повторно.

3.3 В случае, если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной Заявки и Участник, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным в документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций.

4. Протокол заседания Комиссии

4.1. Результаты рассмотрения Заявок и принимаемые Комиссией решения, оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

4.2. Протокол оформляется и размещается органом по ведению реестра на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

4.3. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения Заявок, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой проводился предварительный отбор, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении предварительного отбора, состав членов Комиссии, участвующих в рассмотрении Заявок, принятые решения.

4.4. При принятии Комиссией решения об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует Участник, а также на положения Извещения и документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует Заявка этого Участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.

4.5. При принятии Комиссией решения о включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается предельный размер обязательств Участника по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым такой Участник, как член саморегулируемой организации, внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с пунктами 11 и 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Исключение из реестра квалифицированных подрядных организаций.

Подрядная организация исключается из реестра квалифицированных подрядных организаций в случае:

5.1. истечения периода, на который подрядная организация была включена в реестр квалифицированных подрядных организаций;

5.2. прекращения членства подрядной организации в саморегулируемой организации, аннулирования или прекращения действия лицензии по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - в части соответствующего предмета электронного аукциона;

5.3. проведения ликвидации подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица), или принятия арбитражным судом решения о признании подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.4. приостановления деятельности подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.5. включение сведений о подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ведение, которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.6. включение сведений о подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, в реестр недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по принятию нормативных правовых актов и контролю за соблюдением антимонопольного законодательства в соответствии с Положением;

5.7. наличия у Участника контракта и (или) договора, в том числе заключенного в соответствии с Положением, на оказание услуг и (или) выполнение работ, аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта и (или) договора в течение 3 лет, предшествующих проведению предварительного отбора, в связи с существенными нарушениями участником предварительного отбора условий контракта и (или) договора, - в части соответствующего предмета электронного аукциона, в котором подрядная организация имеет право принять участие;

5.8. поступления сведений о наличии у индивидуального предпринимателя, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица, являющегося подрядной организацией, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, судимости за преступления в сфере экономики;

5.9. уклонения участника электронного аукциона от заключения договора;

5.10. выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций:

5.11. непредставления подрядной организацией в орган по ведению реестра документов, указанных в пункте 69 Положения, или представления таких документов, если из них следует, что подрядная организация перестала соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами н) и о) раздела V «Требования к участникам предварительного отбора».

Приложение № 1
к документации о проведении
предварительного отбора

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

«___» _____ 20__ года

Сообщаем о согласии участвовать в предварительном отборе

на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является выполнение работ и (или) оказание услуг по _____.

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций № _____ от _____, и принимая установленные в нём требования и условия, *(указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или ФИО индивидуального предпринимателя)* в лице _____ *(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора – юридического лица) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица)* просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций по предмету отбора *(указывается предмет предварительного отбора).*

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право департамента ТЭК и ЖКХ Брянской области получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее[1]:

1. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме (или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя паспортные данные физического лица:

_____

2. Адрес юридического лица (или адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя): _____

3. Адрес для почтовых отправлений: _____

4. Номер контактного телефона: _____

5. Адрес электронной почты: _____

6. Учредители - полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма (или ФИО для учредителя – физического лица)/ ИНН[2]:

_____

[1] Данный раздел рекомендуемой формы заявки может быть дополнен сведениями (по усмотрению органа по ведению реестра квалифицированных подрядчиков).

а) _____/ИНН_____,

б) _____/ИНН _____,

в) _____/ИНН_____,

7. ФИО членов коллегиального исполнительного органа/ ИНН[3]:

а) _____/ИНН_____,

б) _____/ИНН _____,

в) _____/ИНН_____,

8. ФИО единоличного исполнительного органа/ ИНН[4]:

_____/ИНН_____,

9. ФИО лиц, уполномоченных действовать от имени участника предварительного отбора:

а) _____;

б) _____;

в) _____;

10.Настоящим_____ *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* _____подтверждает соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

11.Настоящим _____ *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* подтверждает отсутствии конфликта интересов, указанного в пункте з) раздела V «Требования к участникам предварительного отбора».

Настоящим_____ *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* _____подтверждает готовность в случае включения по результатам проведения настоящего предварительного отбора в реестр квалифицированных организаций в срок не позднее 10 рабочих дней уведомлять орган по ведению реестра об изменении сведений об *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)*, содержащихся в реестре квалифицированных подрядных организаций, с приложением подтверждающих документов.

При этом в случае изменения сведений, влекущих необходимость изменения информации, указанной в подпункте е) пункта 63 Положения, Участник, включенный в реестр квалифицированных подрядных организаций, должен представить в орган по ведению реестра документы, предусмотренные абзацами седьмым и восьмым подпункта б) пункта 38 Положения.

Приложения: *(указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в разделе VI «Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе»)*

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Наименование файла, содержащего данный документ

[2] Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц.

[3] Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц.

[4] Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц.

Приложение № 2
к документации о проведении
предварительного отбора

ШТАТНО-СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ СОТРУДНИКОВ

Участник предварительного отбора подрядных организаций: *(указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Образование	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Наличие дополнительного профессионального образования за последние 5 лет
1	2	3	4	5	6
1*					
2*					
3					

Примечание:

Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций в пункте «м» раздела V Документации о проведении предварительного отбора.

**Специалисты по организации инженерных изысканий, специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования, специалисты по организации строительства объектов капитального строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, в национальный реестр специалистов в области строительства, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, указываются в таблице под порядковыми номерами 1 и 2.*

Табличная форма включает в себя следующие данные:

- в графе «№ п/п» *указывается номер строки по порядку;*
- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» *указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;*

- в графе «Образование» *указываются сведения о высшем образовании сотрудника по специальности или направлению подготовки в области строительства, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании. При этом наименование направления подготовки, наименование специальности высшего образования должно соответствовать одному из направлений подготовки, специальностей высшего образования, указанных в Перечне направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства, утвержденном приказом Минстроя России от 06.04.2017 № 688/пр.;*

*- **в графе «Должность»** указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;*

*- **в графе «Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет»** указываются сведения о стаже работы сотрудника по направлению подготовки, по специальности высшего образования в области строительства, инженерных изысканий и архитектурно-строительного пректирования, которые должны подтверждаться сведениями в документах, предоставляемых Участником (штатным расписанием, трудовой книжкой, дипломом, трудовыми договорами (в случае работы по совместительству)). При этом стаж работы сотрудника по направлению подготовки, по специальности высшего образования в области строительства считается с момента начала трудовой деятельности в соответствии с данными трудовой книжки и (или) данными трудового договора (в случае работы по совместительству);*

*- **в графе «Наличие дополнительного профессионального образования за последние 5 лет»** указывается программа переподготовки и (или) повышения квалификации по направлению строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов капитального строительства в соответствии с представленными удостоверениями и (или) дипломами о профессиональной переподготовке, подтверждающими получение сотрудниками Участника в соответствии с частью 2 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительного профессионального образования за последние 5 (пять) лет по одной из указанных программ.*