

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением правления  
государственной корпорации – Фонда  
содействия реформированию  
жилищно-коммунального хозяйства  
3 сентября 2019 года, протокол № 934 с изм.  
от 26 ноября 2019 года, протокол № 953

## **РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по подготовке заявок на предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года**

## 1. Общие положения

1.1. Рекомендации по подготовке Заявок на предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее Фонд) на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года (далее Рекомендации), разработаны в целях методического обеспечения подготовки и представления в Фонд субъектами Российской Федерации заявок на предоставление финансовой поддержки субъектам Российской Федерации на реализацию региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденных на период 2019 - 2025 годов.

1.2. Рекомендации включают в себя:

1.2.1. Форму Заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года (далее Заявка) – приложение 1 к настоящим Рекомендациям;

1.2.2. Табличные формы приложений к Заявке – приложение 2 к настоящим Рекомендациям;

1.2.3. Типовые формы:

1.2.4. - договор о предоставлении и использовании финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, заключаемый между Фондом и субъектом Российской Федерации – приложение 3 к настоящим Рекомендациям;

1.2.5. - дополнительное соглашение к договору о предоставлении и использовании финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, заключаемое между Фондом и субъектом Российской Федерации (о порядке взаимодействия сторон при предоставлении финансовой поддержки) – приложения 4,5 к настоящим Рекомендациям;

1.2.6. дополнительное соглашение к договору о предоставлении и использовании финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, заключаемое между Фондом и субъектом Российской Федерации – приложение 6 к настоящим Рекомендациям;

1.2.7. соглашение о внесении изменений в договор о предоставлении и использовании финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, заключаемое между Фондом и субъектом Российской Федерации – приложение 7 к настоящим Рекомендациям.

1.3. Заявка и приложения к ней предоставляются в Фонд на бумажном носителе.

1.4. Заявка предоставляется в Фонд за подписью высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации.

1.5. Приложения к Заявке нумеруются, прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации (либо лица им уполномоченного) и оттиском гербовой печати.\*

1.6. Документы, содержащиеся в приложениях к Заявке так же могут быть подписаны лицом, уполномоченным высшим должностным лицом (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации.\*

1.7. Тексты нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов, направляемые в приложениях к Заявке, представляются в редакции, действующей на дату оформления приложений. Если в текст правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта внесены изменения, в Фонд рекомендуется представить редакцию основного акта с учетом внесенных изменений и дополнений на дату оформления приложения.

---

\* Полномочия лица, уполномоченного высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации на подписание и заверение приложений к заявке и содержащихся в них документов, подтверждаются представлением доверенности или правового акта субъекта Российской Федерации, представляемых в составе приложения 10 к Заявке.

1.8. Тексты муниципальных правовых актов и иных документов органов местного самоуправления должны быть заверены подписью главы муниципального образования или уполномоченного им должностного лица органов местного самоуправления.

1.9. Субъект Российской Федерации вправе предоставить в Фонд Заявки на предоставление финансовой поддержки на этапы региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда последующих лет в пределах расчетного (прогнозного) увеличения рассчитанного в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации для этого субъекта Российской Федерации лимита средств на переселение на предстоящие годы. По результатам рассмотрения представленной Заявки правление Фонда принимает решение о предоставлении субъекту Российской Федерации финансовой поддержки за счет средств Фонда или об отказе в предоставлении такой поддержки. Предоставление финансовой поддержки по указанным Заявкам осуществляется в соответствии с Порядком перечисления средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в бюджет субъекта Российской Федерации, местные бюджеты на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года.

1.10. К проекту дополнительного соглашения прилагается правовой акт или доверенность высшего должностного лица (руководителя высшего органа исполнительной власти) субъекта Российской Федерации о том, что субъект Российской Федерации наделяет (уполномочивает) главного распорядителя бюджетных средств, полученных бюджетом субъекта Российской Федерации за счет средств Фонда (например, министерство финансов или министерство строительства), правом подписывать дополнительное соглашение к договору, заключаемое при принятии Фондом решения о предоставлении финансовой поддержки. Проект дополнительного соглашения подписывается лицом, уполномоченным действовать от имени указанного главного распорядителя бюджетных средств.

1.11. В случае, если субъектом Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон № 185) принято решение об определении муниципальных образований получателями средств Фонда, проект дополнительного соглашения подписывается высшим должностным лицом (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации.

## **2. Требования по подготовке приложений к Заявке**

*2.1. Приложение 1: Региональная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденная субъектом Российской Федерации на период 2019 - 2025 годов*

Приложением 1 к Заявке является региональная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее программа переселения), утвержденная субъектом Российской Федерации на период 2019 - 2025 годов, подготовленная в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, утвержденными приказом Минстроя России от 31 января 2019 года № 65/пр (далее Методические рекомендации).

Согласно Методическим рекомендациям разработка приложений к программе переселения осуществляется в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ» (далее – Система).

Помимо сведений, введенных субъектом Российской Федерации в Систему при подготовке программы переселения в соответствии с Методическими рекомендациями, при формировании заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на основании ранее введенных сведений в Системе формируется Заявка на этап года, соответствующий году ее подачи в Фонд, по формам № 1-3 приложения 2 к настоящим Рекомендациям:

– форма № 1 – план реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года по способам переселения (*на этап года, соответствующий году подачи Заявки в Фонд*);

– форма № 2 – план мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года (*на этап года, соответствующий году подачи Заявки в Фонд*);

– форма № 3 – планируемые показатели выполнения программы переселения (*на этап года, соответствующий году подачи Заявки в Фонд*).

Формы № 1-2 приложения 2 к настоящим Рекомендациям и описание содержащихся в них сведений соответствуют описанию и формам приложений № 5-6 к Методическим рекомендациям.

Форма № 3 приложения 2 к настоящим Рекомендациям (планируемые показатели выполнения программы переселения) включает:

Графа 1 – порядковый номер строки, содержащей сведения по муниципальному образованию;

Графа 2 – наименование муниципального образования, которое участвует в реализации соответствующего этапа программы переселения;

Графы 3-6 – площадь жилых помещений аварийных многоквартирных домов по муниципальному образованию, которую планируется расселить в рамках соответствующего этапа программы переселения, с разбивкой по годам реализации этапа программы;

Графа 7 – сумма площади помещений аварийных многоквартирных домов по муниципальному образованию, указанная в графах 3-6, которую планируется расселить в рамках соответствующего этапа программы переселения, и, размер которой должен соответствовать расселяемой площади жилых помещений, указанной в графе 7 формы № 2. Данные графы указываются в разбивке по годам реализации соответствующего этапа программы переселения;

Графы 8-11 – количество граждан по муниципальному образованию, которых планируется переселить в рамках соответствующего этапа программы переселения, с разбивкой по годам реализации этапа программы;

Графа 12 – общая численность переселяемых граждан, рассчитываемая как сумма граф 8-11. Указывается в разбивке по годам реализации этапа программы переселения и соответствует численности жителей, планируемых к переселению, указанных в графе 3 формы № 2.

При предоставлении Заявки в указанную форму не включаются мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, реализуемые по иным программам субъекта Российской Федерации, в рамках которых не предусмотрено финансирование за счет средств Фонда.

Кроме того, при предоставлении Заявки в составе Приложения 1 представляется план-график реализации программы переселения на текущий и следующий за ним этап программы переселения по форме приложения № 3 к Методическим рекомендациям.

## *2.2. Приложение 2: Информация о проведении государственного кадастрового учета земельных участков*

Информация о проведении работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков представляется по форме № 4 приложения 2 к настоящим Рекомендациям.

В форму № 4 включаются сведения по многоквартирным домам, которые признаны до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации в границах территорий муниципальных образований (территорий субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга), за исключением домов, в отношении которых проведены мероприятия по сносу или реконструкции, а также домов, земельные участки под которыми сформированы и поставлены на государственный кадастровый учет в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда 2013 – 2018 годов.

Форма № 4 включает:

Графа 1 – номер пункта по порядку;

Графа 2 – наименование муниципального образования (субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга);

Графа 3 – общее количество многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, за исключением домов земельные участки под которыми сформированы и поставлены на государственный кадастровый учет в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда 2013 – 2018 годов, единиц;

Графа 4 – количество многоквартирных домов, из числа указанных в графе 3, расположенных на земельных участках, которые сформированы и поставлены на государственный кадастровый учет, единиц;

Графа 5 – количество многоквартирных домов, из числа указанных в графе 3 за исключением указанных в графе 4, формирование и постановка земельных участков под которыми предусмотрена в соответствии с утвержденным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, осуществляющим распоряжение земельными участками, которые находятся в государственной или муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена графиком в срок не позднее шести месяцев до завершения срока деятельности Фонда (всего), единиц;

Графа 6 – доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, которые сформированы и поставлены на государственный кадастровый учет, процентов. Рассчитывается как отношение суммы граф 4 и 5.

### *2.3. Приложение 3: Сведения о выполнении субъектом Российской Федерации требований, предусмотренных пунктом 9.5. части 1 статьи 14 Федерального закона № 185-ФЗ*

Сведения о выполнении субъектом Российской Федерации требований, предусмотренных пунктом 9.5. части 1 статьи 14 Федерального закона № 185-ФЗ, должны содержать перечень документов по форме № 5 приложения 2 к настоящим Рекомендациям.

По отдельному запросу к указанному перечню документов могут представляться:

- копии нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, принятых в соответствии с требованиями статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации (с подтверждением о вступлении таких нормативных правовых актов в силу), на год, соответствующий году подачи заявки;

- копии нормативных правовых актов об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, соответствующей требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации, а также сведения о дате и способе опубликования такой программы, с указанием места размещения программы в сети Интернет;

- копии нормативного(ых) правового(ых) акта(ов) об утверждении краткосрочного(ых) (сроком до 3-х лет) плана(ов) реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (с учетом изменений) вместе с копией указанного плана(ов), с указанием сведений о дате и способе опубликования такого(их) плана(ов) и места размещения плана(ов) в сети Интернет;

- иные документы, принятые во исполнение требований, предусмотренных пунктом 9.5. части 1 статьи 14 Федерального закона № 185-ФЗ.

### *2.4. Приложение 4: Комплекс мер по развитию жилищно-коммунального хозяйства субъекта Российской Федерации, предусматривающих реализацию законодательства Российской Федерации, решений Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации в сфере жилищно-коммунального хозяйства*

Приложение 4 представляется по форме перечня нормативных правовых актов согласно форме № 6 приложения 2 к настоящим Рекомендациям.

К перечню прикладывается(-ются) правовой акт (акты), утвержденный(-ые) высшим должностным лицом (руководителем высшего исполнительного органа) субъекта Российской Федерации

Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, содержащий(-ие) комплекс мер по развитию жилищно-коммунального хозяйства, предусматривающий реализацию законодательства Российской Федерации, решений Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Форма такого нормативного правового акта (актов), устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства.

*2.5. Приложение 5: Перечень нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации или муниципальных правовых актов, предусматривающих реализацию мероприятий, направленных на просвещение и информирование населения о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере*

Информацией по приложению 5 является перечень нормативных правовых актов/правовых актов, представленный по форме № 6 приложения 2 к настоящим Рекомендациям.

Перечень нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и (или) муниципальных правовых актов (далее в целях настоящего приложения именуемые «правовые акты») рекомендуется представлять отдельно по субъекту Российской Федерации или по каждому муниципальному образованию, претендующему на получение финансовой поддержки за счет средств Фонда.

Перечень нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации подписывает руководитель уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Перечень правовых актов муниципального образования подписывает глава муниципального образования.

К соответствующему перечню прилагаются тексты нормативных правовых актов (правовых актов), которые прошиваются и нумеруются вместе с ним.

Представляются нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации или муниципальные правовые акты, предусматривающие реализацию на территориях муниципальных образований, претендующих на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда, мероприятий, направленных на просвещение и информирование населения о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере. Муниципальные правовые акты заверяются главой муниципального образования.

Указанные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации или муниципальные правовые акты должны предусматривать, в частности:

1. Порядок информирования средств массовой информации о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере.

Порядок должен предусматривать, в том числе:

а) форму предоставления информации (например, путем рассылки развернутых информационных релизов и др.);

б) периодичность (сроки) такого информирования не реже одного раза в месяц;

в) перечень средств массовой информации или порядок определения таких средств массовой информации;

г) орган (органы) государственной власти субъекта Российской Федерации (орган местного самоуправления) с указанием руководителя такого органа, ответственный за взаимодействие со средствами массовой информации в рамках просветительской и информационной деятельности.

2. Порядок размещения на сайте органа (органов) государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления в сети Интернет информации о принимаемых органами государственной власти, органами местного самоуправления мерах в

сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере.

Данный порядок должен предусматривать, в том числе:

а) определение сайта (сайтов) в сети Интернет, на котором размещается указанная информация;

б) форма и виды размещаемой информации, например:

комментарии и разъяснения специалистов и экспертов по запросам граждан;

комментарии и разъяснения об общественно-значимых изменениях в законодательстве,

информация о результатах осуществления надзора и контроля за деятельностью управляющих организаций, в частности, о соблюдении последними установленных требований по раскрытию информации;

контактная информация

министерств/департаментов/отделов ЖКХ и строительства;

органов государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля;

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации/органов местного самоуправления, осуществляющих регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

общественных приемных муниципальных и федеральных органов власти;

в) орган (органы) государственной власти, орган местного самоуправления ответственный (ответственные) за размещение (обновление) информации на сайте.

3. Организацию информационных курсов, семинаров по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей общественности.

Правовыми актами предусматривается порядок организации таких мероприятий (с указанием органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, образовательных учреждений, ответственных за организацию курсов, рекомендуемой тематики, их продолжительности, с указанием периодичности проведения не реже двух раз в год).

Реализация мероприятий, указанных в представляемых правовых актах, должна начинаться не позднее трех месяцев со дня вступления в силу соответствующего акта.

Также в составе приложения 5 при подаче каждой заявки необходимо представить информацию по формам № 6.1, 6.2 приложения 2 к настоящим Рекомендациям, подписанную руководителем уполномоченного органа субъекта Российской Федерации или главой муниципального образования (в зависимости от уровня представления документов).

*2.6. Приложение 6: График ежегодного предоставления средств Фонда на период осуществления деятельности Фонда*

Приложение 6 рекомендуется представлять по форме № 7 приложения 2 к настоящим Рекомендациям.

При заполнении приложения указываются планируемые суммы расходования средств Фонда в рублях. При этом следует обратить внимание, что планируемые суммы расходования средств Фонда не должны превышать суммы утвержденных лимитов субъекта Российской Федерации.

*2.7. Приложение 7: Информация об определении муниципального образования получателем средств Фонда*

Приложение 7 к заявке представляется в Фонд только в том случае, если в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона № 185-ФЗ субъектом Российской Федерации принято решение об определении муниципальных образований получателями средств Фонда.

Указанное приложение рекомендуется представлять по форме № 8 приложения 2 к настоящим Рекомендациям.

При заполнении формы в соответствующих графах указываются следующие значения:

в графе 1 – порядковый номер муниципального образования;

в графе 2 – наименование муниципального образования;

в графе 3 – значение индивидуального номера налогоплательщика (ИНН) соответствующего администратора доходов местного бюджета;

в графе 4 – значение кода причины постановки на учет (КПП) соответствующего администратора доходов местного бюджета;

в графе 5 – значение кода общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО) соответствующего муниципального образования;

в графе 6 – код классификации доходов бюджетов Российской Федерации в соответствии с приказом Минфина России от 8 июня 2018 года № 132-н (код главного администратора доходов бюджета, код вида доходов, код подвида доходов);

в графе 7 – наименование и код главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета, уполномоченного на исполнение обязательств по расходованию средств Фонда;

в графах 8 – 10 – банковские реквизиты счета № 40101, открытого в региональном отделении Федерального казначейства, на который будут зачисляться средства Фонда;

в графе 11 – сумма денежных средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда (в рублях).

*2.8. Приложение 8: договор о предоставлении и использовании финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда*

Проект договора о предоставлении и использовании финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, заключаемого между Фондом и субъектом Российской Федерации, представляется по форме приложения 3 к настоящим Рекомендациям.

*2.9. Приложение 9: дополнительное соглашение к договору о предоставлении и использовании финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда*

Проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении и использовании финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, заключаемого между Фондом и субъектом Российской Федерации, представляется по форме приложения 4 к настоящим Рекомендациям.

В случае, если субъектом Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона № 185-ФЗ принято решение об определении муниципальных образований получателями средств Фонда, проект дополнительного соглашения представляется по форме приложения 5 к настоящим Рекомендациям.

*2.10. Приложение 10: доверенности на подписание и заверение приложений к Заявке и копий документов, содержащихся в них*

Приложение 10 к Заявке содержит доверенности, выданные уполномоченному (-ым) лицу (-ам) высшим должностным лицом (руководителем высшего исполнительного органа исполнительной власти) субъекта Российской Федерации, и предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре. В случае предоставления копии доверенности, такая копия должна быть надлежащим образом заверена в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации.

*2.11. Приложение 11: Реестр многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (далее Реестр аварийных МКД).*

*(Приложение не представляется в случае отсутствия изменений в перечне многоквартирных домов признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденной субъектом Российской Федерации на период 2019 - 2025 годов и представленной в Фонд (далее перечень МКД)).*

Реестр многоквартирных домов представляется по форме сведений об общей площади жилых помещений в многоквартирных домах, которые признаны в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации в случае выявления технических погрешностей, неточностей или неполноты данных в перечне многоквартирных домов.

Реестр аварийных МКД представляется с приложением:

а) пояснительной записки, содержащей информацию о причинах внесения изменений в ранее представленный перечень МКД;

б) реестра изменений, внесенных в ранее утвержденный перечень МКД.

Реестр аварийных МКД формируется на основании информации, внесенной в автоматизированную информационную систему (АИС) «Реформа ЖКХ».

Реестр аварийных МКД проверяется на отсутствие ошибок посредством формирования протокола проверки. Протокол проверки формируется в АИС «Реформа ЖКХ».

При обнаружении по итогам формирования протокола проверки ошибок, формирование Реестра аварийных МКД осуществляется повторно после их устранения.

При получении в протоколе проверки подтверждения об отсутствии ошибок осуществляется выгрузка Реестра аварийных МКД по форме № 9 приложения 2 к настоящим Рекомендациям.

Реестр аварийных МКД включает в себя следующую информацию:

– таблица № 1 - содержит итоговые данные об аварийном жилищном фонде на территории субъекта Российской Федерации по состоянию на каждую дату внесения изменений, согласованных с Фондом (в хронологическом порядке). Таблица формируется автоматически на основании информации, внесенной в АИС «Реформа ЖКХ».

– таблица № 2 включает :

в графе 1 указывается (арабской цифрой) порядковый номер строки, содержащей сведения о многоквартирном доме;

в графе 2 указывается наименование муниципального образования, в границах которого расположен аварийный многоквартирный дом;

в графе 3 указывается почтовый адрес многоквартирного дома, признанного аварийным: населенный пункт, улица, корпус, номер дома;

в графе 4 указывается год ввода дома в эксплуатацию в формате ГГГГ;

в графе 5 указывается наименование специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома и выдавшей заключение о наличии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с требованиями Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 (далее Положение о признании многоквартирного дома аварийным);

в графе 6 указывается номер заключения специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома;

в графе 7 указывается дата документа, указанного в графе 6, в формате ДД.ММ.ГГГГ;

в графе 8 указывается номер заключения межведомственной комиссии о принятии решения, указанного в пункте 47 Положения о признании многоквартирного дома аварийным;

в графе 9 указывается дата документа, указанного в графе 8, в формате ДД.ММ.ГГГГ;

в графе 10 указывается номер решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

в графе 11 указывается дата документа, указанного в графе 10, в формате ДД.ММ.ГГГГ.;

в графе 12 указываются сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года, по программе переселения 2019-2015 гг., в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, за исключением:

аварийного жилищного фонда, признанного таковым в установленном порядке в период с 1 января 2012 года до 1 января 2017 года, переселение граждан из которого завершено до 1 января 2019 года;

аварийного жилищного фонда, признанного таковым в установленном порядке в период с 1 января 2012 года до 1 января 2017 года, финансирование переселения граждан из которого завершено до 1 января 2019 года;

аварийного жилищного фонда, признанного таковым в установленном порядке до 1 января 2012 года, включенного в сведения об аварийном жилищном фонде, представленные субъектами Российской Федерации в Министерство строительства и жилищно-коммунального

хозяйства Российской Федерации (далее Минстрой России) в соответствии с частью 6 статьи 17 Федерального закона "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" до 1 января 2019 года, а также аварийного жилищного фонда, включенного в региональные адресные программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда 2008 – 2012 годов, реализуемые с участием средств Фонда;

аварийного жилищного фонда, который по состоянию на 1 января 2019 года находится в государственной или муниципальной собственности и не предоставлен гражданам по договорам социального найма;

аварийного жилищного фонда, который по состоянию на 1 января 2019 года находится в собственности юридических лиц.

в графе 13 указывается количество граждан, подлежащих переселению из жилых помещений, площадь которых указана в графе 12;

в графе 14 указываются сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года, используемые для расчета целевых показателей реализации в 2019 – 2025 годах региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, которые включают данные графы 12 с учетом аварийного жилищного фонда, признанного таковым с 1 января 2012 года до 1 января 2017 года, финансирование переселения граждан из которого завершено до 1 января 2019 года.

в графе 15 указывается количество граждан, подлежащих переселению из жилых помещений, площадь которых указана в графе 14.

Сформированный в АИС «Реформа ЖКХ» Реестр аварийных МКД выгружается в файл формата excel, распечатывается на бумажном носителе, подписывается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и заверяется печатью.

Реестр аварийных МКД подтверждается скан копиями следующих документов, размещаемых в информационной системе АИС «Реформа ЖКХ»:

– о признании домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (заключения специализированных организаций, заключения межведомственных комиссий, решения органов местного самоуправления или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, решения суда) - в случае включения ранее неучтенных аварийных домов в сведения об аварийном жилищном фонде;

– подтверждающих исключение аварийных домов (решения суда, заключения специализированных организаций, заключения межведомственных комиссий, решения органов местного самоуправления о признании помещений в многоквартирных домах пригодными для проживания и др.) - в случае исключения аварийных домов из сведений об аварийном жилищном фонде;

– подтверждающих исключение жилых помещений (решения суда, свидетельства (справки) о смерти одиноко проживающих граждан, др.) – в случае исключения жилых помещений в аварийных домах из сведений об аварийном жилищном фонде

– подтверждающих включение жилых помещений (решения суда, свидетельства о праве собственности на жилые помещения и др.) – в случае включения жилых помещений в сведения об аварийном жилищном фонде;

– подтверждающих изменение площади расселяемых жилых помещений, количества помещений, численности подлежащих переселению граждан (свидетельства (справки) о смерти граждан, выписки из ЕГРН, и др. документы об изменении размера площади жилищного фонда.

Пояснительная записка формируется в свободной форме и содержит информацию о причинах и объемах внесенных изменений об аварийном жилищном фонде.

Реестр внесенных изменений формируется автоматически на основании информации, внесенной в АИС «Реформа ЖКХ».

Сформированные пояснительная записка и реестр изменений подписываются и заверяются печатью в соответствии с пунктом 1.6. настоящих Рекомендаций.

В соответствии с требованиями статьи 19.2 Федерального закона № 185-ФЗ Республикой Крым и городом федерального значения Севастополем в составе заявки не представляются приложения 2 – 5.