

## Приложение 1.2

к Порядку проведения мониторинга реализации региональных программ и выполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», утвержденному решением правления государственной корпорации – Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства от 22 августа 2016 года, протокол № 692, с изменениями от 2 декабря 2016 года, протокол № 716, от 22 декабря 2016 года, протокол № 721, от 7 июля 2017 года, протокол № 770, от 18 июля 2017 года, протокол № 773, от 25 декабря 2017 года, протокол № 813, от 25 января 2018 года, протокол № 817, от 24 августа 2018 года, протокол № 861, от 16 октября 2018 года, протокол №872

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по мониторингу реализации на территории субъекта Российской Федерации региональных адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, финансируемых с участием средств Фонда, региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, краткосрочных планов реализации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2. Настоящие методические рекомендации разработаны на основании Федерального закона № 185-ФЗ, Жилищного Кодекса РФ, договоров о долевом финансировании региональных адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и (или) переселению граждан из аварийного жилищного фонда, заключаемых Фондом с субъектом Российской Федерации, и дополнительных соглашений к ним.

3. Целью настоящих методических рекомендаций является определение порядка мониторинга реализации региональных адресных программ капитального ремонта, финансируемых с участием средств Фонда, региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, краткосрочных планов реализации таких программ на территории субъекта Российской Федерации.

4. Настоящие методические рекомендации применяются органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – ОСФ), органами местного самоуправления (далее – ОМС) в ходе сбора информации о реализации региональных адресных программ капитального ремонта, финансируемых с участием средств Фонда, региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

5. Настоящими методическими рекомендациями определяются типы региональных программ капитального ремонта, в отношении которых Фондом осуществляется мониторинг реализации:

- региональная адресная программа капитального ремонта многоквартирных домов, финансируемая с участием средств Фонда (далее КР);

- региональная адресная программа капитального ремонта многоквартирных домов в рамках реализации государственной поддержки монопрофильных муниципальных образований, финансируемая с участием

средств Фонда (далее МГКР);

- региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденная в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации (далее РПКР).

6. Настоящими методическими рекомендациями определяются:

- порядок ввода данных в автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ», разработанную и обслуживаемую Фондом (АИС «Реформа ЖКХ»), находящуюся в сети Интернет по адресу - <http://ais.reformagkh.ru> (далее Система);

- типы печатных форм отчетов субъектов Российской Федерации о реализации региональных программ капитального ремонта КР, МГКР и РПКР;

- порядок предоставления печатных форм отчетов в адрес Фонда на бумажном носителе.

7. В соответствии с настоящими методическими рекомендациями субъекты Российской Федерации представляют в Фонд следующие отчеты:

- Годовой отчет о ходе реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее Годовой отчет) – формируется ежегодно до срока, устанавливаемого правлением Фонда, включает в себя заполненные печатные формы ПФ-1, ПФ-2.1, ПФ-2.2 приложения 1 к настоящим рекомендациям.

- Итоговый/отчет об устранении выявленных нарушений о ходе реализации региональных адресных программ капитального ремонта, финансируемых с участием средств Фонда, региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее Итоговый отчет, Отчет об устранении нарушений) – формируется по итогам устранения нарушений, выявленных по результатам рассмотрения годового отчета, содержит печатные формы ПФ-1, ПФ-2.1, ПФ-2.2 приложения 1 к настоящим рекомендациям;

- уточненный отчет о ходе реализации региональных адресных

программ капитального ремонта, финансируемых с участием средств Фонда, региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее Уточненный отчет) – формируется в случае необходимости, содержит печатные формы ПФ-1, ПФ-2.1, ПФ-2.2 приложения 1 к настоящим рекомендациям.

Годовой отчет, Итоговый отчет, Отчет об устранении нарушений, и Уточненный отчет формируются на бумажном носителе, подписываются высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), прошиваются, заверяются оттиском гербовой печати и высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), при этом печатные формы ПФ-1, ПФ-2.1. и ПФ-2.2. прошиваются вместе.

8. На основании получаемых данных Фонд формирует сводные аналитические отчеты для публикации их на официальном сайте Фонда [www.fondgkh.ru](http://www.fondgkh.ru), предоставления в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства и (или) в иные федеральные органы исполнительной власти.

## **2. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ АДРЕСНЫХ ПРОГРАММ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, ФИНАНСИРУЕМЫХ С УЧАСТИЕМ СРЕДСТВ ФОНДА, МЕРОПРИЯТИЙ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, НА КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЕНА ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФОНДА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ КРАТКОСРОЧНОГО ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

### **2.1. Формы ввода**

Настоящими методическими рекомендациями определяются формы ввода данных в Систему:

1. ФВ-1 – «Реализация региональных программ капитального ремонта» – заполняются общие данные по завершению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, предусмотренного региональными программами капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах по каждому муниципальному образованию, получившему финансовую поддержку за счет средств Фонда.

2. ФВ-2 – «Реализация капитального ремонта с участием средств Фонда» - заполняются данные о заключении, исполнении и завершении договоров на выполнение работ по капитальному ремонту в рамках реализации программ капитального ремонта с участием средств Фонда (краткосрочных планов).

Каждая форма ввода содержит следующие данные:

*ФВ-1 – Реализация региональных программ капитального ремонта*

№	Наименование показателя	Формат
<b>ПЛАН</b>		
1.	Количество многоквартирных домов	единиц
2.	Общая площадь многоквартирных домов	кв. м
Виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса РФ		

3.	Ремонт крыши, количество МКД	единиц
4.	Ремонт крыши	кв. м
5.	Ремонт крыши	рублей
6.	Ремонт или замена лифтового оборудования, количество МКД	единиц
7.	Ремонт или замена лифтового оборудования	единиц
8.	Ремонт лифтового оборудования	рублей
9.	Замена лифтового оборудования	рублей
10.	Ремонт подвальных помещений, количество МКД	единиц
11.	Ремонт подвальных помещений	кв. м
12.	Ремонт подвальных помещений	рублей
13.	Ремонт фасадов, количество МКД	единиц
14.	Ремонт фасадов	кв. м
15.	Ремонт фасадов	рублей
16.	Ремонт фундаментов, количество МКД	единиц
17.	Ремонт фундаментов	куб.м:
18.	Ремонт фундаментов	рублей
19.	Ремонт внутридомовых инженерных сетей, количество МКД	единиц
20.	Ремонт внутридомовых инженерных сетей	рублей
Виды, установленные нормативным правовым актом субъекта РФ		
21.	Установка коллективных (общедомовых) приборов учета, количество МКД	единиц
22.	Установка коллективных (общедомовых) приборов учета	единиц
23.	Установка коллективных (общедомовых) приборов учета	рублей
24.	Утепление фасадов, количество МКД	единиц
25.	Утепление фасадов	рублей
26.	Переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу, количество МКД	единиц
27.	Переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу	рублей
28.	Устройство выводов на кровлю, количество МКД	единиц
29.	Устройство выходов на кровлю	рублей
30.	Другие виды, количество МКД	единиц
31.	Другие виды	рублей
<b>ФАКТ</b>		
32.	Количество многоквартирных домов	единиц
33.	Общая площадь многоквартирных домов	кв. м
Виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса РФ		
34.	Ремонт крыши, количество МКД	единиц
35.	Ремонт крыши	кв. м
36.	Ремонт крыши	рублей
37.	Ремонт или замена лифтового оборудования, количество МКД	единиц
38.	Ремонт или замена лифтового оборудования	единиц
39.	Ремонт лифтового оборудования	рублей
40.	Замена лифтового оборудования	рублей

41.	Ремонт подвальных помещений, количество МКД	единиц
42.	Ремонт подвальных помещений	кв. м
43.	Ремонт подвальных помещений	рублей
44.	Ремонт фасадов, количество МКД	единиц
45.	Ремонт фасадов	кв. м
46.	Ремонт фасадов	рублей
47.	Ремонт фундаментов, количество МКД	единиц
48.	Ремонт фундаментов	куб.м:
49.	Ремонт фундаментов	рублей
50.	Ремонт внутридомовых инженерных сетей, количество МКД	единиц
51.	Ремонт внутридомовых инженерных сетей	рублей
Виды, установленные нормативным правовым актом субъекта РФ		
52.	Установка коллективных (общедомовых) приборов учета, количество МКД	единиц
53.	Установка коллективных (общедомовых) приборов учета	единиц
54.	Установка коллективных (общедомовых) приборов учета	рублей
55.	Утепление фасадов, количество МКД	единиц
56.	Утепление фасадов	рублей
57.	Переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу, количество МКД	единиц
58.	Переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу	рублей
59.	Устройство выводов на кровлю, количество МКД	единиц
60.	Устройство выходов на кровлю	рублей
61.	Другие виды, количество МКД	единиц
62.	Другие виды	рублей

*ФВ-2.1 – Реализация капитального ремонта с участием средств Фонда (для заявок на получение финансовой поддержки за счет средств Фонда, утвержденных до 01.01.2014)*

№	Наименование показателя	Единица измерения
Заклучение договора		
1.	Номер договора	текст
2.	Дата заключения договора	ДД.ММ.ГГГГ
3.	Предмет договора	текст
4.	ИНН организации, с которой заключается договор	текст
5.	Объем средств по договору, руб.	рублей
6.	Перечислено по договору, руб.	рублей
7.	Фактическая дата начала работ	ДД.ММ.ГГГГ
Исполнение договора		
8.	Ремонт сетей электроснабжения	рублей
9.	Ремонт сетей теплоснабжения	рублей
10.	Ремонт сетей газоснабжения	рублей
11.	Ремонт сетей холодного водоснабжения	рублей

12.	Ремонт сетей горячего водоснабжения	рублей
13.	Ремонт сетей водоотведения	рублей
14.	Установка приборов учета электроснабжения	ед.
15.	Установка приборов учета электроснабжения	рублей
16.	Установка приборов учета теплоснабжения	ед.
17.	Установка приборов учета теплоснабжения	рублей
18.	Установка приборов учета горячего водоснабжения	ед.
19.	Установка приборов учета горячего водоснабжения	рублей
20.	Установка приборов учета холодного водоснабжения	ед.
21.	Установка приборов учета холодного водоснабжения	рублей
22.	Установка узлов управления теплоснабжения	ед.
23.	Установка узлов управления теплоснабжения	рублей
24.	Установка узлов управления горячего водоснабжения	ед.
25.	Установка узлов управления горячего водоснабжения	рублей
26.	Ремонт крыши	кв. м
27.	Ремонт крыши	рублей
28.	Ремонт или замена лифтового оборудования	единиц
29.	Ремонт лифтового оборудования	рублей
30.	Замена лифтового оборудования	рублей
31.	Ремонт подвальных помещений	кв. м
32.	Ремонт подвальных помещений	рублей
33.	Утепление или ремонт фасадов	кв. м
34.	Утепление фасадов	рублей
35.	Ремонт фасадов	рублей
36.	Ремонт фундаментов	куб.м
37.	Ремонт фундаментов	рублей
38.	Энергетическое обследование МКД	рублей
39.	Номер акта приемки работ	текст
40.	Дата акта приемки работ по договору	ДД.ММ.ГГГГ
41.	Дата акта ввода МКД в эксплуатацию после капитального ремонта /дата последнего акта приемки работ по договору	ДД.ММ.ГГГГ
42.	Дата протокола собрания жильцов	ДД.ММ.ГГГГ

*ФВ-2.2. – Реализация капитального ремонта с участием средств Фонда (для заявок на получение финансовой поддержки за счет средств Фонда, утвержденных после 01.01.2014):*

№	Текст надписи	Формат
1.	Способ формирования фонда капитального ремонта	
Заключение договора		
2.	Номер договора	текст
3.	Дата заключения договора	ДД.ММ.ГГГГ
4.	Предмет договора	текст



5.	ИНН организации, с которой заключается договор	текст
6.	Объем средств по договору	рублей
7.	Перечислено по договору	рублей
8.	Фактическая дата начала работ	ДД.ММ.ГГГГ
Исполнение договора		
Виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса РФ		
9.	Ремонт крыши	кв. м
10.	Ремонт крыши, руб.	рублей
11.	Ремонт или замена лифтового оборудования	единиц
12.	Ремонт лифтового оборудования	рублей
13.	Замена лифтового оборудования	рублей
14.	Ремонт подвальных помещений	кв. м
15.	Ремонт подвальных помещений	рублей
16.	Ремонт фасадов	кв. м
17.	Ремонт фасадов	рублей
18.	Ремонт фундаментов	куб.м:
19.	Ремонт фундаментов	рублей
20.	Ремонт сетей электроснабжения	рублей
21.	Ремонт сетей теплоснабжения	рублей
22.	Ремонт сетей газоснабжения	рублей
23.	Ремонт сетей холодного водоснабжения	рублей
24.	Ремонт сетей горячего водоснабжения	рублей
25.	Ремонт сетей водоотведения	рублей
Виды, установленные нормативным правовым актом субъекта РФ		
26.	Установка приборов учета электроснабжения	ед.
27.	Установка приборов учета электроснабжения	рублей
28.	Установка приборов учета теплоснабжения	ед.
29.	Установка приборов учета теплоснабжения	рублей
30.	Установка приборов учета горячего водоснабжения	ед.
31.	Установка приборов учета горячего водоснабжения	рублей
32.	Установка приборов учета холодного водоснабжения	ед.
33.	Установка приборов учета холодного водоснабжения	рублей
34.	Установка узлов управления теплоснабжения	ед.
35.	Установка узлов управления теплоснабжения	рублей
36.	Установка узлов управления горячего водоснабжения	ед.
37.	Установка узлов управления горячего водоснабжения	рублей
38.	Утепление фасадов	рублей
39.	Переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу	рублей
40.	Устройство выходов на кровлю	рублей
41.	Другие виды	рублей
Завершение работ		

42.	Номер акта приемки работ	текст
43.	Дата акта приемки работ	ДД.ММ.ГГГГ
44.	Дата акта ввода МКД в эксплуатацию после капитального ремонта /дата последнего акта приемки работ по договору	ДД.ММ.ГГГГ
45.	Дата протокола собрания жильцов	ДД.ММ.ГГГГ

Заполнение форм ввода изложено в Инструкции по заполнению форм ввода данных в Систему, расположенной по адресу:

<http://ais.reformagkh.ru>

в разделе «Справка».

## 2.2. Печатные формы

Настоящими методическими рекомендациями определяются следующие типы печатных форм, формируемых на основании данных, введенных в Систему (приложение №1 к настоящим методическим рекомендациям):

Печатная форма ПФ-1 (для заявок на получение финансовой поддержки за счет средств Фонда, сроки по завершению капитального ремонта в соответствии с которыми наступили согласно требованиям Федерального закона №185-ФЗ):

№	Наименование графы в форме	Ед. измерения	Источник формирования
Предусмотрено на дату подачи заявки			
1.	Всего МКД	ед.	плановые показатели по заявке на дату принятия решения Правления Фонда о выделении средств субъекту РФ
2.	Всего затрачено на капитальный ремонт	рублей	
2.1	В т.ч. средств Фонда	рублей	
Предусмотрено на дату подачи отчета			
1.	Всего МКД	ед.	измененные плановые показатели по заявке на дату подачи отчета
2.	Всего затрачено на капитальный ремонт	рублей	
2.1	В т.ч. средств Фонда	рублей	
Реализовано согласно отчету			
1.	Всего МКД	ед.	количество МКД, у которых заполнено в форме ФВ-2.1 поле 41, для форм ФВ-2.2 поле 44
2.	Всего затрачено на капитальный ремонт	рублей	ФВ-2.1 поле 5+поле 6+поле 7+ поле 8+ поле 9 + поле 10 + поле 15 + поле 17 + поле 19 + поле 21+ поле 23 + поле 25 + поле 27 + ФВ 2.1 поле 28+поле 30+ ФВ 2.1 поле 32+ поле 34+поле 35 +поле 37
2.1	В т.ч. средств Фонда	рублей	в ПФ-1 заполняется вручную

в т.ч в связи с указанными в ч.6 и 7 ст.15 №185-ФЗ причинам			
1.	Всего МКД	ед.	в ПФ-1 заполняется вручную
2.	Всего затрачено на капитальный ремонт	Рублей	
2.1	В т.ч. средств Фонда	Рублей	
в т.ч по другим, не указанными в ч.6 и 7 ст.15 №185-ФЗ причинам			
1.	Всего МКД	ед.	в ПФ-1 заполняется вручную
2.	Всего затрачено на капитальный ремонт	рублей	
2.1	В т.ч. средств Фонда	рублей	

Печатная форма ПФ-2.1 (для заявок на получение финансовой поддержки за счет средств Фонда, принятых до 01.01.2014):

№	Наименование графы в форме	Ед. измерения	Источник формирования
1.	№ п\п		номер пункта по порядку
2.	адрес многоквартирного дома		
ремонт внутридомовых инженерных систем			
3.	Всего работ по инженерным системам	руб.	Гр. 4+гр.5+гр.6+гр.7+гр.8+гр.9+гр.10
4.	ремонт сетей электроснабжения	руб.	ФВ-2.1 поле 5+поле 6+поле 7+ поле 8+ поле 9 + поле 10
5.	ремонт сетей теплоснабжения	руб.	ФВ-2.1 поле 9
6.	ремонт сетей газоснабжения	руб.	ФВ-2.1 поле 10
7.	ремонт сетей холодного водоснабжения	руб.	ФВ-2.1 поле 11
8.	ремонт сетей горячего водоснабжения	руб.	ФВ-2.1 поле 12
9.	ремонт систем водоотведения	руб.	ФВ-2.1 поле 13
10.	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	руб.	ФВ-2.1 поле 15 + поле 17 + поле 19 + поле 21+ поле 23 + поле 25
11.	ремонт крыши	кв.м	ФВ-2.1 поле 26
12.		руб.	ФВ-2.1 поле 27
13.	ремонт и замена лифтового оборудования	ед.	ФВ-2.1 поле 28
14.		руб.	ФВ-2.1 поле 28+поле 30
15.	ремонт подвальных помещений	кв.м	ФВ-2.1 поле 31
16.		руб.	ФВ-2.1 поле 32
17.	утепление и ремонт фасадов	куб.м	ФВ-2.1 поле 33
18.		руб.	ФВ-2.1 поле 34+поле 35
19.	ремонт фундаментов	куб.м	ФВ-2.1 поле 36
20.		руб.	ФВ-2.1 поле 37
21.	энергетическое обследование	руб.	ФВ-2.1 поле 38
22.	Выполнено работ на сумму Всего	руб.	Гр. 3+гр.12+гр.14+ гр.16+гр.18+гр.20+ гр.21
23.	Дата акта о приемке МКД в эксплуатацию	Дата	ФВ-2.1 поле
24.	Дата утверждения общим собранием собственников акта о приемке МКД в эксплуатацию	Дата	ФВ-2.1 поле

Печатная форма ПФ-2.2 (для заявок на получение финансовой поддержки за счет средств Фонда, принятых после 01.01.2014):

№	Наименование графы в Форме	Ед. измерения	Источник формирования
1.	№ п\п		номер пункта по порядку
2.	адрес многоквартирного дома		
3.	способ формирования фонда капитального ремонта		ФВ-2.2 поле 1
4.	Выполнено работ на сумму Всего	руб.	Гр.5+ гр. 7 +гр. 9 + гр. 11 + гр. 13 + гр. 15 + гр. 16 + гр. 17 + гр. 18 +гр. 19
5.	ремонт внутридомовых инженерных систем	руб.	ФВ-2.2 поле 20+поле 21+ поле 22+поле 23 +поле 24 +поле 25
6.	ремонт и замена лифтового оборудования	ед.	ФВ-2.2 поле 11
7.		руб.	ФВ-2.2 поле 12+ поле13
8.	ремонт крыши	кв.м	ФВ-2.2 поле 9
9.		руб.	ФВ-2.2 поле 10
10.	ремонт подвальных помещений	кв.м	ФВ-2.2 поле 14
11.		руб.	ФВ-2.2 поле 15
12.	ремонт фасадов	кв.м	ФВ-2.2 поле 16
13.		руб.	ФВ-2.2 поле 17
14.	ремонт фундаментов	куб.м	ФВ-2.2 поле 18
15.		руб.	ФВ-2.2 поле 19
16.	утепление фасадов	руб	ФВ-2.2 поле 38
17.	Переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	руб	ФВ-2.2 поле 39 +поле 40
18.	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	руб.	ФВ-2.2 поле 27+ поле 29 +поле 31 +поле 33 +поле 35 +поле 37
19.	Другие виды	руб.	ФВ-2.2 поле 41
20.	Дата утверждения общим собранием собственников акта о приемке МКД в эксплуатацию	Дата	ФВ-2.2 поле 44

### **3. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

Отчет о ходе реализации субъектами Российской Федерации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах формируется субъектами Российской Федерации по формам и в соответствии с приказом Минстроя России от 1 декабря 2016 года № 871/пр «Об утверждении форм мониторинга и отчетности реализации субъектами Российской Федерации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных Приказов Минстроя России».

До 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сканированный вариант подписанного отчета за квартал предоставляется по адресу электронной почты [uit@fondgkh.ru](mailto:uit@fondgkh.ru) с пометкой в теме письма «Субъект\_отчет:КР-2\_квартал», где «субъект» - наименование субъекта, предоставляющего информацию, «квартал» – номер квартала, за который предоставляется отчет.

Порядок заполнения форм изложен в инструкции, размещенной в модуле Системы «Рабочая область» в разделе «Справка» и находящейся по адресу в сети Интернет: [ais.reformagkh.ru](http://ais.reformagkh.ru).