Приложение

к приказу Департамента

топливно-энергетического комплекса

и жилищно-коммунального хозяйства

Брянской области

от 12 октября 2017 г. № 74

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о комиссии по предварительному отбору подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Брянской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предварительному отбору подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Брянской области (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, а также порядок деятельности комиссии по предварительному отбору подрядных организаций для последующего участия в электронных аукционах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Брянской области (далее – комиссия по предварительному отбору), путем их включения в реестр квалифицированных подрядных организаций (далее – РКП).

1.2. Принципами предварительного отбора являются:

а) доступность, безвозмездность и открытость информации о привлечении подрядных организаций, ее достоверность и полнота;

б) создание равных условий для участников предварительного отбора;

в) добросовестная конкуренция участников предварительного отбора;

г) профессионализм заказчика, осуществление его деятельности, деятельности специализированной организации на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;

д) эффективное использование средств регионального оператора, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, и средств государственной поддержки на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания;

е) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в работах (услугах) с требуемыми показателями цены, качества и надежности, необходимых для целей обеспечения организации и своевременного проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

1.3. Предварительный отбор проводится для выполнения работ по последующему предмету электронного аукциона:

а) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

б) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;

в) выполнение работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт (далее - лифты);

г) выполнение работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе по замене лифтов;

д) выполнение работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;

е) выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 "Безопасность лифтов" (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (далее - технический регламент);

ж) оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

1.4. Комиссия по предварительному отбору является постоянно действующим независимым коллегиальным органом.

1.5. Органом, уполномоченным на утверждение настоящего Положения, а также внесения в него изменений, является департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области(далее – орган по ведению реестра)*.*

1.6. Все изменения к настоящему Положению должны быть доведены до сведения членов комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты вступления в силу указанных изменений путем размещения на официальном сайте органа по ведению реестра – департамента ТЭК и ЖКХ Брянской области.

**2. Правовое регулирование**

2.1. Проведение предварительного отбора подрядных организаций происходит в соответствии с «Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имуществ в многоквартирном доме»(далее – Положение), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 (в ред. от 09.09.2017 г. № 1092), методическими указаниями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по принятию нормативных правовых актов и контролю за соблюдением антимонопольного законодательства, нормативными правовыми актами Брянской области и настоящим Положением.

**3. Цели и функции комиссии по предварительному отбору**

3.1. Комиссия по предварительному отбору создается в целях формирования реестра квалифицированных подрядных организаций Брянской области (далее – РКП), имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Брянской области.

3.2. Комиссия по предварительному отбору осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе на соответствие установленным требованиям;

- рассмотрение вопросов о включении (об отказе во включении) подрядной организации в РКП;

- рассмотрение вопросов об исключении подрядной организации из РКП;

- рассмотрение и принятие решений по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступивших в адрес комиссии по предварительному отбору или в адрес уполномоченного органа на ведение РКП, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора (далее – заявления о недостоверности информации).

- ведение и оформление необходимых протоколов по всем процедурам, проводимым в ходе осуществления предварительного отбора, а также другие действия в соответствии с настоящим Положением.

**4. Порядок формирования комиссии по предварительному отбору**

4.1. Комиссия по предварительному отбору формируется на основании приказа департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области, являющегося органом по ведению реестра.

4.2. В состав комиссии по предварительному отбору помимо должностных лиц органа по ведению реестра, должны включаться:

- представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за реализацию региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- представители регионального оператора либо органов местного самоуправления и (или) государственных, муниципальных, бюджетных, казенных учреждений в случаях, предусмотренных ч.4 ст. 182 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – представитель заказчика);

- представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих функции по формированию и реализации государственной политики в области государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в случае проведения предварительного отбора на право участия в электронных аукционах на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия и выявленными объектами культурного наследия (при наличии в региональной программе капитального ремонта субъекта Российской Федерации объектов культурного наследия);

- уполномоченный представитель общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, созданного в субъекте Российской Федерации, уполномоченного представителя общественной палаты при субъекте Российской Федерации, иных общественных организаций.

4.3. Количественный и персональный состав комиссии по предварительному отбору, включая Председателя, заместителя Председателя и Секретаря, определяется решением органа по ведению реестра с учетом следующих положений:

а) доля представителей заказчика должна составлять не менее 1/3 (одной третей) от общего числа членов комиссии по предварительному отбору.

б) членами комиссии по предварительному отбору не могут быть заинтересованные лица, либо лица, на которых способны оказать влияние участники предварительного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника предварительного отбора. В случае выявления в составе комиссии по предварительному отбору указанных лиц орган по ведению реестра обязан незамедлительно заменить их в соответствии со своим решением.

4.5. Член комиссии по предварительному отбору может быть исключен из состава комиссии по предварительному отбору по решению органа по ведению реестра или по собственной инициативе-заявлению, переданному органу по ведению реестра не позднее 10 (десяти) рабочих дней до предполагаемой даты сложения полномочий.

4.6. Персональный состав членов комиссии по предварительному отбору размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органа по ведению реестра и на сайте заказчика.

4.7. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется органом по ведению реестра

**5. Полномочия комиссии по предварительному отбору, ее отдельных членов.**

5.1. При проведении предварительного отбора комиссия по предварительному отбору:

5.1.1. Проверяет соответствие участников предварительного отбора предъявляемым к ним требованиям, установленным Положением о порядке привлечения подрядных организаций и документацией по проведению предварительного отбора.

5.1.2. Проверяет документы и сведения, представленные участниками предварительного отбора в составе заявки на участие в предварительном отборе, на соответствие установленным требованиям.

5.1.3. Рассматривает заявки на участие в предварительном отборе в установленном настоящим Положением и Положением о порядке привлечения подрядных организаций порядке.

5.1.4. Не включает участника предварительного отбора в РКП в случаях, установленных Положением о порядке привлечения подрядных организаций и настоящим Положением.

5.2. При проведении предварительного отбора комиссия по предварительному отбору не вправе проводить какие-либо переговоры с участниками предварительного отбора.

5.3. Члены комиссии по предварительному отбору вправе:

5.3.1. Знакомиться с документами и информацией, необходимыми для выполнения их обязанностей (извещением и документацией о проведении предварительного отбора, РКП, разъяснениями органа по ведению реестра, положений документации о проведении предварительного отбора, заявками на участие в предварительном отборе и др.).

5.3.2. Проверять достоверность сведений, предоставленных участниками предварительного отбора, на соответствие предъявляемым требованиям.

5.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. Член комиссии по предварительному отбору может письменно запрашивать у органа по ведению реестра документы и информацию, необходимую для принятия решения по вопросам компетенции комиссии по предварительному отбору.

5.5. Документы и информация должны быть предоставлены члену комиссии по предварительному отбору не позднее, чем 3 (трех) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса.

5.6. Члены комиссии по предварительному отбору обязаны:

5.6.1. Лично присутствовать на заседаниях комиссии по предварительному отбору.

5.6.2. Информировать Председателя, заместителя Председателя и Секретаря об изменении адреса для направления корреспонденции.

5.6.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения предварительного отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Положением о порядке привлечения подрядных организаций.

5.7. Члены комиссии по предварительному отбору при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и настоящего Положения.

**6. Председательствующий и Секретарь комиссии по предварительному отбору, орган по ведению реестра.**

6.1. Председательствующим на заседаниях комиссии по предварительному отбору является Председатель.

6.2. В отсутствие Председателя функции председательствующего на заседании комиссии по предварительному отбору, а также функции, указанные в п. 6.4. настоящего Положения, осуществляет заместитель Председателя.

6.3. В рамках организации подготовки и проведения заседаний комиссии по предварительному отбору орган по ведению реестра осуществляет следующие функции:

6.3.1. Формирование повестки дня заседаний комиссии по предварительному отбору с учетом сроков, предусмотренных в Положении о порядке привлечения подрядных организаций и настоящего Положения.

6.3.2. Подготовка перечня материалов (информации) по вопросам повестки дня заседаний, предоставляемых членам комиссии по предварительному отбору.

6.4. В рамках организации подготовки и проведения заседаний комиссии по предварительному отбору Председатель осуществляет следующие функции:

6.4.1. Утверждение повестки дня заседаний комиссии по предварительному отбору.

6.4.2. Обеспечивает в процессе проведения заседания комиссии по предварительному отбору соблюдения требований законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, методических указаний, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и настоящего Положения.

6.5. Техническое (информационное, документарное, протокольное, секретарское) обеспечение текущей деятельности комиссии по предварительному отбору осуществляет Секретарь.

6.6. Функции Секретаря может осуществлять лицо, являющееся членом комиссии по предварительному отбору.

6.7. К функциям Секретаря относится:

6.7.1. Представление Председателю проекта повестки дня заседания комиссии по предварительному отбору.

6.7.2. Обеспечение подготовки документов (материалов) членам комиссии по предварительному отбору, необходимых для организации и проведения заседания комиссии по предварительному отбору.

6.7.3. Уведомление членов комиссии по предварительному отбору, уполномоченного органа по ведению реестра, а также участников предварительного отбора о месте, дате и времени проведения заседания;

6.7.4. Оформление и организация подписания протоколов заседаний комиссии по предварительному отбору.

6.7.5. Передача уполномоченному органу по ведению реестра по завершении заседания комиссии по предварительному отбору подписанных протоколов заседаний комиссии по предварительному отбору, а также ранее полученных от него документов и сведений;

6.7.6. Выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.8. В отсутствие Секретаря его функции осуществляет Председатель.

**7. Порядок созыва комиссии по предварительному отбору.**

7.1. Комиссия по предварительному отбору созывается Председателем по мере необходимости с такой периодичностью, которая обеспечивает соблюдение установленных Положением о порядке привлечения подрядных организаций сроков рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, заявлений физических и (или) юридических лиц, а также рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из РКП.

7.2. Решение о проведении заседания комиссии по предварительному отбору принимается Председателем на основании полученных от органа по ведению реестра документов и сведений.

7.3. Уведомление о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по предварительному отбору готовится и направляется Председателем или Секретарем комиссии не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания:

- членам комиссии по предварительному отбору;

- органу по ведению реестра;

- участникам предварительного отбора.

Одновременно с уведомлением о проведении заседания членам комиссии по предварительному отбору направляются материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания.

7.4. Орган по ведению реестра обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по предварительному отбору, а также уведомляет участников предварительного отбора через оператора электронной площадки.

**8. Порядок проведения заседаний комиссии по предварительному отбору.**

8.1. Заседание комиссии по предварительному отбору открывается Председателем, а в случае его отсутствия заместителем Председателя.

8.2. Секретарь определяет наличие кворума для проведения заседания комиссии по предварительному отбору.

Комиссия по предварительному отбору правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии по предварительному отбору путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

8.3. Председательствующий на заседании комиссии по предварительному отбору сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания и оглашает повестку дня заседания.

8.4. При отсутствии кворума заседание объявляется неправомочным. При этом Председатель (заместитель Председателя) на заседании определяет дату нового заседания. Проведение нового заседания взамен несостоявшегося должно быть осуществлено с учетом пункта 7.1. настоящего Положения.

8.5. Решения на заседании комиссии по предварительному отбору принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по предварительному отбору.

8.6. При решении вопросов на заседании каждый член комиссии по предварительному отбору обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя (заместителя Председателя) на заседании комиссии по предварительному отбору является решающим.

8.7. Комиссия по предварительному отбору может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету электронного аукциона, по котором проводится предварительный отбор.

Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников отбора).

Эксперты представляют в комиссию по предварительному отбору свои экспертные заключения. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для членов комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

8.8. Орган по ведению реестра обязан осуществлять аудио– и (или) видеозапись всех заседаний комиссии по предварительному отбору.

8.9. Любой участник предварительного отбора и (или) их представитель вправе участвовать в заседаниях комиссии по предварительному отбору и вправе осуществлять аудио– и (или) видеозапись заседания комиссии по проведению предварительного отбора.

**9. Порядок деятельности комиссии по предварительному отбору при рассмотрении заявок на участие в предварительном отборе.**

9.1. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе осуществляется комиссией по предварительному отбору на заседаниях, проводимых в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.2. В целях реализации п. 9.1. настоящего Положения комиссии по предварительному отбору осуществляет следующие действия и принимает следующие решения:

9.2.1. Проверяет наличие в заявке на участие в предварительном отборе следующих сведений и документов:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе - для юридического лица;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

в) копии учредительных документов участника предварительного отбора - для юридического лица;

Устав Участника в последней редакции со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию (в соответствии со статьей 52 ГК РФ);

г) копия засвидетельствованная в нотариальном порядке на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;

д) документ, подтверждающий полномочия лиц на осуществление действий от имени участника предварительного отбора:

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица:

копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель).

В случае, если от имени Участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника (при наличии печати) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Документы, подтверждающие полномочия физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя:

документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такого документа. В случае, если от имени Участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника (при наличии печати) и подписанную индивидуальным предпринимателем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности.

 е) копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, которая должна быть выдана по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16.02.2017 № 58 "Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации" и содержать сведения об уровне ответственности члена СРО, соответствующие п. 11, п. 13 ст. 55.16 ГрК РФ;

 ж) копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности (Постановление Правительства РФ от 19 апреля 2012 г. N 349 "О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) - в случае проведения предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций для участия в электронном аукционе в части оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (за исключением работ по ремонту (замене) лифтового оборудования), являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, или в части оказания услуг и (или) выполнения работ по оценке технического состояния и разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (за исключением работ по ремонту (замене) лифтового оборудования), являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;

 з) копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается Заявка;

 *Форма справки, порядок ее заполнения и формат представления утверждены Приказом ФНС России от 20.01.2017. № ММВ-7-8/20@.*

Участником могут быть представлены дополнительные документы, подтверждающие обжалование задолженности, в случае обжалования Участником задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу.

и) копия расчета по страховым взносам, составленного за последний расчетный (отчетный) период (1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год), предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, согласно приложению № 1 к приказу ФНС России от 10 октября 2016 г. № ММВ-7-11/551@ , с отметкой органа ФНС о приеме или с приложением электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью в случае отправки расчета в электронном виде, который должен содержать все разделы формы;

к) копия штатного расписания, штатно-списочный состав сотрудников, подготовленный по форме приложения № 2 к Документации, копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала;

л) копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, предметом которых являлись строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, являющихся объектами капитального строительства, ремонт (замена) лифтового оборудования, разработка проектной документации, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме, которые подтверждают наличие опыта оказанных услуг и (или) выполненных работ за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе.

 м) копия аттестата аккредитации, выданного Федеральной службой по аккредитации Российской Федерации, с приложением, определяющим область аккредитации, которая позволяет выполнять работы, связанные с проверками, испытаниями, измерениями при проведении обследования лифтов в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»- в случае проведения предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по оценке соответствия лифтового оборудования и лифтовых шахт требованиям технического регламента.

9.2.2. На основании сведений, содержащихся в документах, указанных в п. 9.2.1 Положения, проверяет соответствие участника предварительного отбора требованиям, содержащимся в извещении о проведении предварительного отбора, в том числе:

а) членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования - в случаях проведения предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций по предметам электронного аукциона, предусмотренным подпунктами "г" и "д" [пункта 8 Положения](http://docs.cntd.ru/document/420364609), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 г. № 615-П (с изм. от 09.09.2017г.)(далее-Положение) ;

- членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства - в случаях проведения предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций по предметам электронного аукциона, предусмотренным [подпунктами "а" -"в"](http://docs.cntd.ru/document/420364609) и ["ж" пункта 8 Положения](http://docs.cntd.ru/document/420364609);";

б) наличие у Участника лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности - в случае проведения предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций для участия в электронном аукционе в части оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (за исключением работ по ремонту (замене) лифтового оборудования), являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;

в) наличие у Участника предварительного отбора аттестата аккредитации, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию единой национальной системы аккредитации и осуществлению контроля за деятельностью аккредитованных лиц, с приложением, определяющим область аккредитации, которая позволяет выполнять работы, связанные с проверками, испытаниями, измерениями при проведении обследования лифтов в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»;

г) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

д) отсутствие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с Положением, по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий такого контракта или договора;

е) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

ж) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

з) отсутствие конфликта интересов, т.е. случаев, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо Заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

и) неприменение в отношении Участника – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника - юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

к) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение, которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

л) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном разделом VII Положения;

м) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

 н) наличие у Участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, в зависимости от предмета предварительного отбора. При проведении предварительного отбора каждый сотрудник должен одновременно соответствовать установленным требованиям по стажу, образованию соответствующего профиля и дополнительному профессиональному образованию.

 В соответствии с п. 6, п. 7 статьи 55.5, статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, у участника предварительного отбора по месту основной работы должно быть не менее 2 (двух) специалистов по организации инженерных изысканий (главных инженеров проектов), специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по инженерным изысканиям, выполнения работ по подготовке проектной документации, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальные реестры специалистов.

о) наличие у Участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, являющихся объектами капитального строительства, ремонт (замена) лифтового оборудования, разработка проектной документации, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением.

 п) наличие у участника предварительного отбора аттестата аккредитации, выданного Федеральной службой по аккредитации Российской Федерации, с приложением, определяющим область аккредитации, которая позволяет выполнять работы, связанные с проверками, испытаниями, измерениями при проведении обследования лифтов в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов».

9.2.3. Проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет несоответствия требованиям, установленным документацией по предварительному отбору.

9.2.4. По результатам проводимых проверок принимает одно из следующих решений:

а) о включении участника предварительного отбора в РКП.

б) об отказе во включении участника предварительного отбора в РКП.

9.3. При осуществлении действий и принятии решений, указанных в п. 9.2. Положения, комиссия по предварительному отбору должна учитывать следующее:

9.3.1. В случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора двух и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе такого участника не рассматриваются.

9.3.2. При рассмотрении заявок участник предварительного отбора не включается в РКП в случае:

а) несоответствие участника установленным настоящим Положением требованиям;

б) несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящим Положением;

в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.

Принятие решения о не включении в РКП по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте Положения, не допускается.

9.3.3. Допускается участие в предварительном отборе участника предварительного отбора в случае обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение по жалобе на день рассмотрения заявки по предварительному отбору не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения заявки по предварительному отбору не вступило в законную силу.

9.4. В случае поступления заявления о недостоверности информации, проведение проверки и решение по такому заявлению должно быть принято комиссией по предварительному отбору до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в РКП.

**10. Порядок деятельности комиссии по предварительному отбору при рассмотрении** **вопросов об исключении подрядной организации из РКП.**

10.1. Рассмотрение вопросов об исключении подрядной организации из РКП осуществляется комиссией по предварительному отбору на заседаниях, проводимых в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.2. Вопрос об исключении подрядной организации из РКП осуществляется в случае поступления в комиссию по предварительному отбору следующей информации:

истечения периода, на который подрядная организация была включена в реестр квалифицированных подрядных организаций;

10.2.1 прекращения членства подрядной организации в саморегулируемой организации, аннулирования или прекращения действия лицензии по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - в части соответствующего предмета электронного аукциона;

10.2.2. проведения ликвидации подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица), или принятия арбитражным судом решения о признании подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), банкротом и об открытии конкурсного производства;

10.2.3. приостановления деятельности подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.2.4. включения сведений о подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

10.2.5. включения сведений о подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, в реестр недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по принятию нормативных правовых актов и контролю за соблюдением антимонопольного законодательства, в соответствии с Положением;

10.2.6. наличия у Участника контракта и (или) договора, в том числе заключенного в соответствии с Положением, на оказание услуг и (или) выполнение работ, аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта и (или) договора в течение 3 лет, предшествующих проведению предварительного отбора, в связи с существенными нарушениями участником предварительного отбора условий контракта и (или) договора, - в части соответствующего предмета электронного аукциона, в котором подрядная организация имеет право принять участие;

10.2.7. поступления сведений о наличии у индивидуального предпринимателя, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица, являющегося подрядной организацией, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, судимости за преступления в сфере экономики;

10.2.8. уклонения участника электронного аукциона от заключения договора;

10.2.9. выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций:

10.2.10 непредставления подрядной организацией в орган по ведению реестра документов, указанных в пункте 69 Положения, или представления таких документов, если из них следует, что подрядная организация перестала соответствовать требованиям, предусмотренным п.п. н) и о) п. 9.2.2. раздела 9 Положения.

**11. Протокол заседания комиссии по предварительному отбору.**

11.1. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из РКП, рассмотрения заявлений о недостоверности информации оформляются протоколом комиссии по предварительному отбору, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании.

11.2. Протокол заседания комиссии по предварительному отбору должен быть подготовлен и подписан всеми членами комиссии по предварительному, участвующими в заседании, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты, следующей за датой проведения заседания.

11.3. Подписанный протокол, вместе с прилагаемыми документами направляется уполномоченному органу на ведение РКП в следующие сроки:

- в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания в случае рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе или рассмотрения заявлений о недостоверности информации,

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания в случае рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из РКП.

11.4. В протоколе рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), адрес электронной площадки с сети «Интернет», на которой проводится предварительный отбор, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении предварительного отбора, состав членов комиссии, участвующих в рассмотрении заявок, принятые решения.

 11.5. При принятии комиссией по предварительному отбору решения о включении участника предварительного отбора в РКП в обязательном порядке в протоколе указывается предельный размер обязательств Участника по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым такой Участник, как член саморегулируемой организации, внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с пунктами 11 и 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11.6. При принятии комиссией по предварительному отбору решения об отказе во включении участника предварительного отбора в РКП в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на соответствующие нормы Положения о порядке привлечения подрядных организаций, которым не соответствует участник предварительного отбора, на положения извещения о предварительном отборе, которым не соответствует заявка данного участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.